

Inhoudsopgave

1. De School	4
Visie op onderwijs.....	4
Historie	7
Identiteit en burgerschap	7
Omgeving van de school	8
2. Onze organisatie	9
Samenstelling van het team	9
Schooltijden	10
Vakantierooster	10
Doorlopend lesrooster	10
Voor- en naschoolse opvang	11
Aanmelding en plaatsing.....	12
Brengen en halen van kinderen.....	13
Eten en drinken.....	13
Verjaardagen	13
Beleid ten aanzien van het meegeven van werkschriften.....	14
Leerlingenraad	15
Luizencontrole.....	15
Kiss & Ride strook	15
Klassendienst.....	16
Fietsen	16
Schoolsporttoernooien	16
Mediawijsheid en Digitale Geletterdheid op School.....	16
Mobiele telefoons, smartwatch met bluetooth en dergelijke	17
Privacybescherming	17
Schoolreisje	18
Gevonden voorwerpen	18
Schoolfotograaf.....	18
BHV en ontruimingsoefeningen	18
3. Ouders en school.....	20
Ouderbetrokkenheid.....	20
Ouder-kind-leerkrachtgesprekken.....	21
Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school	22
Informatievoorziening gescheiden ouders.....	23
Oudercommissie	23
Ouderbijdrage	23
KWS-Fonds	24
Medezeggenschapsraad	24

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	24
4. Ons onderwijs	25
Kwaliteitszorg	25
Leerresultaten en ontwikkeling.....	26
Kindportfolio en rapport	27
Onze methodes	28
Huiswerk	28
Leerplicht	29
Traject naar het voortgezet onderwijs	31
Naar de brugklas.....	31
De onderwijsinspectie	32
5. Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	33
Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften	33
Doel van het schoolondersteuningsprofiel.....	33
Visie op passend onderwijs	33
De begeleidingsstructuur	34
Sociaal emotionele ontwikkeling (de veilige school)	36
Onderwijs op alle niveaus	38
Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden.....	38
De Kwaliteitscoördinator (KC)	39
Samenwerkingspartners	40
Leerlingvolgsysteem	41
Beleid overgaan en doubleren	42
Procedure voor Signalering en Aanmelding (extra ondersteuning)	42
Onderzoek door deskundigen.....	44
Medicijnverstrekking en medisch handelen op school.....	44
Evaluatie en Borging van Kwaliteit.....	45
Grenzen aan Ondersteuning.....	45
6. Bestuurlijk beleid Stichting TWijs	46
Gedragscode.....	46
Schorsing, verwijdering en time-out.....	46
Vervanging bij ziekte leerkracht	47
Sponsoring en donaties.....	48
Klachtenregeling.....	49
Geschillencommissie passend onderwijs.....	50
Kindermishandeling en huiselijk geweld	50
Verwijsindex	51
Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld	51
Verantwoording onderwijsuren 2025-2026	52

1. De School

Visie op onderwijs

De Koningin Wilhelminaschool is een school voor ondernemend daltononderwijs. Vanuit een veilig pedagogisch klimaat werken wij aan de kerndoelen van het basisonderwijs waarbij wij ons onderwijsaanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften, de interesses en de competenties van de leerlingen. Wij willen dat de leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste mensen (fearless human being), die goed kunnen functioneren in de samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het werken en samen leven.

Ons motto is: loslaten waar kan en begeleiden waar nodig.

Hierbij gaan wij uit van de 5 kernwaarden van het daltononderwijs:

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is belangrijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te kunnen vinden. Vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is de taak van de leerkracht om iedere leerling structuur te bieden om vrijheid binnen de grenzen te hanteren. Onze schoolafspraken en werkafspraken vormen de kaders waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Voor onze school betekent het dat we werken met leerdoelen en taken. Onze leerlingen maken een eigen planning waarmee ze hun werk zelf organiseren. De lesstof, de gestelde eisen, de tijdslimiet, de samenwerkafspraken, het gebruik van de ruimte en de sociale context geven de kaders waarbinnen onze leerlingen met deze vrijheid om leren gaan. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen als de omgeving hem daarvoor de ruimte en de mogelijkheden biedt. Loslaten waar kan en begeleiden waar nodig!



Samenwerken

Een school is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, schoolleiding en ouders op een natuurlijke en gestructureerde wijze (samen) leven en werken. Onze school is een school waar we van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met de leerkracht en medeleerlingen aan hun doelen en taken werken, leren ze met elkaar omgaan en leren zij dat ze elkaar kunnen helpen.

Bij het samen spelen, werken en leren wordt er veel gevraagd van de sociale ontwikkeling van kinderen. Veel leerlingen ontwikkelen op school (in de interactie) op een natuurlijke manier de voor de schoolse context vereiste sociale vaardigheden. Ze leren zorgdragen voor het leerproces en elkaar, ze formuleren hun eigen inbreng, ze leren luisteren en overleggen, ze leren omgaan met teleurstellingen en reflecteren op hun eigen inbreng en het gezamenlijke product. De leerkrachten begeleiden hen bij dit proces waar nodig en oefenen in individueel en in groepsverband vaardigheden die nodig zijn om goed samen te kunnen werken.

Wij werken vanaf groep 1 tot en met groep 8 met een maatjes. De manier waarop de maatjes gevormd worden verschilt per leerjaar, per type opdracht of het doel waaraan gewerkt wordt.

Zelfstandigheid

Zelfstandig werken op een daltonschool is actief werken en leren. Onze leerlingen werken doelgericht aan doelen, taken en opdrachten en zijn in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken als dit nodig is. Leerlingen werken zelfstandig aan hun dag of weektaak, waarbij de oefenstof is afgestemd op de te behalen leerdoelen. Deze doelen en taken zijn qua inhoud en hoeveelheid passend bij het niveau van de leerling. We differentiëren ons aanbod zodat we bij onze leerlingen aansluiten bij hun eigen onderwijsbehoeften. Zelfstandig werken stimuleert het probleemoplossend denken, de zelfredzaamheid en het maakt dat leerlingen zelf hun eigen identiteit leren ontdekken. Het daardoor verkregen gevoel van autonomie motiveert leerlingen om aan hun doelen en taken te werken.

Effectiviteit en doelmatigheid

Helen Parkhurst, de oprichtster en grondlegger van het daltononderwijs, wilde met haar plan het schoolse leren doelmatiger maken. Effectiviteit en doelmatigheid zijn al vanaf het begin twee belangrijke begrippen geweest in het daltononderwijs.

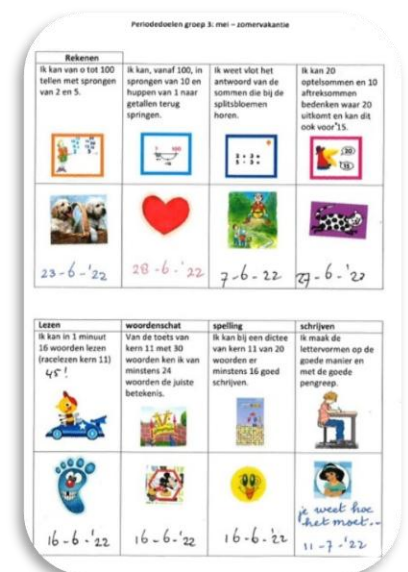
Ons daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, middelen en menskracht.

Leerlingen werken zelfstandig of samen aan hun doelen en dragen zelf verantwoordelijkheid op het niveau dat past bij hun ontwikkeling. Voor onze school zijn zowel (hoge) leeropbrengsten als brede persoonsontwikkeling belangrijke uitgangspunten.

Deze doelen willen we behalen door op efficiënte wijze ons onderwijs vorm te geven. Wij werken met het principe 'de hele dag dalton' dat wil zeggen dat onze leerlingen wanneer er geen klassikale momenten zijn, werken aan hun eigen taken en doelen.

Op de planborden en op de weektaak kunnen onze leerlingen zien wat de leerkracht wanneer doet, bijvoorbeeld; instructie geven, begeleid inoefenen en wanneer de begeleiding buiten de klas plaatsvindt. Leerlingen kunnen zelf kiezen voor meedoen aan deze begeleidingsmomenten of de leerkracht nodigt hen daarvoor uit. Tijdens het leerjaar doen leerlingen regelmatig pre-opdrachten, opdrachten waaruit blijkt of leerlingen de te behandelen leerstof en/of vaardigheden al beheersen of dat ze dit nog moeten leren. Door vervolgens doelen te stellen voor een bepaalde periode kunnen zij meer (mede)eigenaar worden van hun eigen leerproces.

De persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen wordt uitgedrukt in doelen ten aanzien van zelfstandigheid, vrijheid/verantwoordelijkheid, samenwerken en reflectie. Als leerlingen (mede)verantwoordelijk zijn voor het plannen en uitvoeren van het onderwijs en succes ervaren in hun eigen leercurves wordt de leerling meer eigenaar van zijn/haar ontwikkeling en daarmee wordt het leerproces effectiever.



Reflectie

Reflecteren, leren nadenken over je eigen gedrag, je leerdoelen, je werkhouding, je omgang met klasgenoten, de leerkracht, medeleerlingen en de omgeving is voor ons een essentieel onderdeel van de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Inhoudelijke lesstof wordt periodiek getoetst met methodegebonden toetsen waarbij per onderdeel beheersing of geen beheersing van de lesstof kan worden vastgesteld. Leerlingen plannen vervolgens in samenspraak met de leerkracht hun leerdoelen voor de volgende periode. Sinds het schooljaar 2020-2021 werken wij met een formatief leerlingvolgssysteem. Dit betekent dat een leerling met behulp van de toets zijn of haar eigen voortgang in beeld heeft. Dit in tegenstelling tot (summatieve) toetsen die uitgaan van standaarden per leeftijdsgroep.

Vanaf groep 1 werken wij met een kindportfolio. In dit portfolio maken de leerlingen aan de hand van zelfgekozen werk hun ontwikkeling zichtbaar. De leerlingen van de groepen 1 en 2 maken samen met de leerkracht een portfolio van hun speel-, leer-, teken-, sociale-, aanvankelijk reken-, en lees-ontwikkeling. Met behulp van foto's van het werk en spel en een reflectieblad wat de leerlingen samen met de leerkracht invullen, geeft het portfolio een overzicht van hun brede ontwikkeling in de eerste jaren bij ons op school. Vanaf groep 3 kiezen de leerlingen werkbladen uit de diverse werkschriften, vullen ze een 'dit ben ik blad' in en maken ze een eigen rapport. Tijdens het schooljaar vinden er portfoliomomenten plaats op school. De leerlingen kunnen dan hun portfolio laten zien aan hun ouders.



Wij kiezen bewust voor de toevoeging 'ondernemend' bij onze school. Dit geeft uiting aan competenties als creativiteit, durven experimenteren, communiceren en doelen stellen. Wij willen kinderen voorbereiden op hun toekomst, een toekomst in een snel veranderende maatschappij. De maatschappij van de toekomst vraagt om betrokken ondernemende mensen. Naast kennis hebben de kinderen vaardigheden zoals; een onderzoekende en kritische houding, probleemoplossend denkvermogen, zijn nieuwsgierig, tonen doorzettingsvermogen, durven initiatief te nemen en fouten te maken. Kortom alle 21st century skills.

Historie

Op 1 september 1939 opende de school voor het eerst haar deuren. Destijds was de school gehuisvest in een voormalige bollenschuur aan de Vrijburglaan, met 50 leerlingen, drie onderwijzers en een schoolhoofd.

In 1951 groeide het leerlingenaantal naar 210 en werd gestart met de bouw van het huidige schoolgebouw, dat op 21 november 1951 officieel werd geopend. In 1961 volgde een uitbreiding met een gymlokaal.

Op 1 januari 1993 fuseerde de Vereniging voor Christelijk Onderwijs, 56 jaar na haar oprichting, met de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid Kennemerland. In 2006 werd deze vereniging

omgevormd tot stichting Salomo, die in 2020 fuseerde met stichting Sint Bavo. Sindsdien gaan beide stichtingen en hun scholen verder onder de naam TWijs.



Door de jaren heen kende de school periodes met zowel hoge als lage leerlingenaantallen. In 1956 telde de school 298 leerlingen, maar in 1992 waren dat er nog maar 68, en dreigde sluiting. De afgelopen tien jaar is het leerlingaantal stabiel gebleven.

Op dit moment telt de school ongeveer 190 leerlingen. Wij bieden onze leerlingen een kleinschalige, veilige en vertrouwde leeromgeving, met een inbandige peuterspeelzaal en mogelijkheden voor buitenschoolse opvang. In het schooljaar 2016-2017 is de school uitgebreid met twee lokalen en een atelierruimte voor de creatieve vakken.

Hoewel de school nog altijd groeit, kiezen we bewust voor kleinschaligheid. We werken met twee kleutergroepen (groepen 1-2) en vanaf groep 3 één groep per leerjaar, met maximaal 30 leerlingen (uitgezonderd doublures of versnellers).

In het schooljaar 2008-2009 zijn we gestart met het opleidingstraject tot ondernemende Daltonschool. In 2023 bezocht de Nederlandse Daltonvereniging onze school in het kader van de tweede herbeoordeling. Het eindoordeel was positief: de Daltonlicentie werd opnieuw met vijf jaar verlengd.

Identiteit en burgerschap

Onze school is een christelijke basisschool. Onze identiteit is zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan, in de viering van christelijke feestdagen en in het gebruik van de methode Trefwoord. Deze methode biedt thema's aan die maatschappelijk relevant zijn en waarin waarden en normen centraal staan. Christelijke kernwaarden zoals liefde, eerlijkheid, respect voor elkaar en de natuur, betrokkenheid en zorgzaamheid vormen de basis van onze sociale omgang en pedagogische aanpak. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om met respect en openheid naar anderen te kijken en verschillen te waarderen.



Onze school hanteert een open aannamebeleid: iedereen is welkom, mits men de identiteit en uitgangspunten van de school respecteert.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschap neemt binnen ons onderwijs een structurele plaats in. Wij sluiten aan bij de eisen van de Wet op het primair onderwijs (artikel 8, lid 3), waarin staat dat scholen verplicht zijn actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen, met aandacht voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Burgerschap op onze school betekent:

- Dat leerlingen respectvol met elkaar en met de omgeving leren omgaan;
- Dat we actief aandacht besteden aan vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en verantwoordelijkheid;
- Dat leerlingen kennismaken met diverse levensbeschouwingen, culturen en maatschappelijke visies, zowel binnen Nederland als wereldwijd;
- Dat we kinderen leren meedenken, meepraten en meebeslissen, waarbij inspraak en dialoog worden gestimuleerd;
- Dat er aandacht is voor sociale cohesie en de ontwikkeling van een eigen identiteit binnen een pluriforme samenleving.
-

In ons lesprogramma is burgerschap verweven via:

- De methode Kwink (sociaal-emotioneel leren en groepsdynamiek),
- De methode Trefwoord (levensbeschouwing en morele vorming),
- Thematisch onderwijs met actuele en maatschappelijke onderwerpen.

Daarnaast stimuleren we initiatief en verantwoordelijkheid in de dagelijkse praktijk: leerlingen werken samen in projecten, geven presentaties, leren kritisch denken en verkennen hun rol als (wereld)burger in een veranderende maatschappij. Ook onderwerpen als duurzaamheid, technologie, mensenrechten en vrede & veiligheid komen aan bod.

Wij geloven dat goed burgerschapsonderwijs bijdraagt aan een sterke, veerkrachtige en betrokken generatie.

Omgeving van de school

Onze school is gevestigd in een mooie, groene omgeving Overveen, aan de rand van Bloemendaal. Dankzij deze gunstige ligging en het eigentijdse onderwijs dat wij bieden, wordt de school bezocht door kinderen uit zowel de gemeente Bloemendaal als Haarlem.

We zijn gehuisvest in een sfeervol, karakteristiek schoolgebouw met een eigen gymzaal.

Rondom het gebouw ligt een ruim schoolplein met schooltuintjes én een groot sportveld direct achter de school, ideaal voor spel, beweging en buitenactiviteiten.

De school bevindt zich in een rustige naoorlogse woonwijk met voornamelijk koopwoningen.

Hoewel de geboortecijfers in de gemeente Bloemendaal dalen, blijft ons leerlingenaantal stabiel. Dat komt mede doordat de wijk populair is bij jonge gezinnen, met name uit Amsterdam, die bewust kiezen voor een kindvriendelijke woonomgeving.

Ouders kiezen voor onze school vanwege:

- ons eigentijdse daltononderwijs
- het doorlopende lesrooster, dat zorgt voor rust en regelmaat
- de kleinschalige opzet, waarbij ieder kind wordt gezien en gekend

Deze combinatie van een prettige omgeving, sterke onderwijsvisie en persoonlijke aandacht maakt onze school tot een aantrekkelijke keuze voor ouders en kinderen.

2. Onze organisatie

Samenstelling van het team

Team

Onze school telt momenteel ongeveer 190 leerlingen. Het team bestaat uit 13 leerkrachten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, twee Kwakiteitscoördinatoren, diverse onderwijs- en gedragsspecialisten, een onderwijsassistent en een directeur.

Daarnaast zijn wij een opleidingsschool voor de Pabo. Dit betekent dat we nauw samenwerken met Hogeschool InHolland en jaarlijks studenten begeleiden. We investeren hiermee actief in de toekomstige generatie leerkrachten.

Ook verwelkomen wij regelmatig zij-instromers die via een officieel leer-werktraject van TWiS in het onderwijs instromen. Zij combineren het werken op onze school met hun opleiding tot leerkracht en worden hierbij intensief begeleid door ervaren collega's.

Alle leerkrachten hebben, naast hun lesgevende taken, aanvullende taken passend bij hun functie en expertise. Denk aan coördinerende rollen, deelname aan werkgroepen of het begeleiden van collega's. Hiervoor is door de school, conform de cao primair onderwijs, een taakbeleid opgesteld waarin verantwoordelijkheden en werktijd evenwichtig zijn verdeeld.

Samen vormen we een betrokken en professioneel team dat zich elke dag inzet voor eigentijds en kwalitatief goed onderwijs in een veilige en vertrouwde omgeving.

Groepsindeling

Groep 1-2A:	Linda Dijkslag en Marit van Ewijk
Groep 1-2B:	Eva Meijer en Marit van Ewijk
Groep 3:	Malou leeflang en Anje Wattel
Groep 4:	Mariëtte Buist
Groep 5:	Denise Waleveld en Annemiek de Wit
Groep 6:	Amber Diephuis en Marit Gaasbeek
Groep 7:	Jantine Roekx en Marit Gaasbeek
Groep 8:	Freya van den Hoed en Nine Laan

Overige functies en taken binnen de school:

Directie:	Debby Schouten-Coesel
Directie ondersteuner:	Eva Meijer
Administratie:	Ingrid Keur
Kwakiteitscoördinator:	Anje Wattel en Corine Crombeen
Bewegingsonderwijs:	Damian Baranowski en Timo Hehanussa
Rekenexpert:	Marion Kroon
Meer- en hoogbegaafden:	Marion Kroon
RT/ Noat:	Annemiek de Wit
ICT:	Malou Leeflang en Liesbeth Jansen
Schoolopleider:	Anje Wattel
Daltoncoördinatoren:	Mariëtte Buist, Eva Meijer en Anje Wattel

Bereikbaarheid team

Voor korte mededelingen kunt u de leerkracht eenvoudig voor schooltijd aanspreken. U loopt dan gewoon met uw kind mee naar de klas. Houd er rekening mee dat dit moment bedoeld is voor korte, praktische mededelingen/vragen.

Wilt u een uitgebreider gesprek met de leerkracht, dan kunt u hiervoor een afspraak maken na schooltijd. Op dat moment heeft de leerkracht meer tijd en ruimte om met u in gesprek te gaan, zonder onderbrekingen van andere ouders of kinderen.

Daarnaast kunt u de leerkracht ook telefonisch of per e-mail bereiken.

- Telefonisch contact verloopt via het algemene nummer van de school: 023-5256266
- Voor e-mail gebruikt u de Parro-app of het e-mailadres van de leerkracht, waarmee u rechtstreeks met de leerkracht kunt communiceren.

Wij streven ernaar om uw e-mailuiterlijk binnen drie werkdagen te beantwoorden.

Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 14.30 uur

Vakantierooster

Herfstvakantie	20-10-25	t/m	24-10-25
Kerstvakantie	22-12-25	t/m	02-01-26
Voorjaarsvakantie	23-02-26	t/m	27-02-26
Goede vrijdag en Pasen	03-04-26	t/m	05-04-26
Meivakantie	22-04-26	t/m	05-05-26
Hemelvaart	14-05-26	t/m	15-05-26
Pinksteren	25-05-26		
Zomervakantie	06-07-26	t/m	17-08-26

Alle vakanties, studiedagen, extra vrije dagen en andere activiteiten zijn te vinden in de jaarkalender. U vindt de actuele jaarkalender in Parro, ons oudercommunicatieplatform.

Doorlopend lesrooster

Onze school werkt met een doorlopend lesrooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven en daar samen met hun leerkracht lunchen.

Om 12.00 uur eten de kinderen in de klas onder begeleiding van hun leerkracht een meegebrachte lunch. Aansluitend, tot 12.30 uur, spelen de kinderen buiten onder toezicht van een leerkracht. Daarna hervatten de lessen.

Op dinsdag en donderdag bieden we, in samenwerking met Tommy Tomato, de mogelijkheid voor een gezonde, warme lunch op school. Ouders die hiervan gebruik willen maken, kunnen hun kind(eren) rechtstreeks bij Tommy Tomato aanmelden.

Voor het schooljaar 2025-2026 onderzoekt de school de mogelijkheid om een vrijwillige ouderbijdrage te vragen voor de overblijf. Deze bijdrage zou worden ingezet voor het onderhoud en de vernieuwing van buitenspeelmateriaal. Uiteraard zal hierover overleg plaatsvinden met de Medezeggenschapsraad (MR) voordat hierover een besluit wordt genomen.

Voor kinderen die net vier jaar zijn geworden en voor het eerst naar school gaan, kan een volledige schooldag soms nog wat te veel zijn. In overleg met de leerkracht kunnen ouders er dan voor kiezen om hun kind tijdelijk halve dagen naar school te laten gaan. Dit helpt jonge kinderen om geleidelijk te wennen aan het schoolritme.



Voor- en naschoolse opvang

Les Petits

Sinds augustus 2009 heeft de Koningin Wilhelminaschool op de zolder van de school een in pandige voor- en naschoolse opvang van Les Petits gehuisvest. Meer informatie over de voor- en naschoolse opvang van Les Petits kunt u vinden op hun website: www.lespetits.nl. Daarnaast zijn er ook kinderen die gebruik maken van de andere vestigingen van Les Petits of van een andere kinderopvangorganisatie. De kinderen van Les Petits en de kinderen die naar andere opvangorganisatie gaan, worden na schooltijd opgehaald door de medewerkers van de betreffende kinderopvang.



BLOS BSO Tetterodeweg

BLOS BSO Tetterodeweg gelegen in het Tetterode Sportcomplex is maandag t/m donderdag geopend tot 18:30 uur voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Na school wordt er eerst gezellig samen gegeten en gedronken. Jouw kind kan even bijkomen van de schooldag en zijn of haar verhaal kwijt. De buitenschoolse opvang van BLOS is ontspanning en vrije tijd. Graag gaan we er op uit en de natuur in of doen verschillende (sport) activiteiten in de megagrote sporthal van het Tetterode Sportcomplex.



Kinderen leren ook, maar anders dan op school. Door te ontdekken, samen te werken, creatief te zijn maar ook kritisch te leren nadenken. Elke week staat in het teken van tal van leuke, uitdagende activiteiten. Samen met de kinderen wordt er een keuze gemaakt welke activiteiten aan bod komen. Door kinderopparticipatie hebben zij een stem. Hoe leuk is dat! En tijdens de schoolvakanties zorgt BLOS voor een afwisselend vakantieprogramma, boordevol gave activiteiten.

Wil je een keer komen kijken? Dan ben je van harte welkom!

Stuur even mail naar P.Catharinus@blos.nl

Op de website van het bestuur vindt u links die verwijzen naar alle opvangorganisaties in de regio (www.twijs.nl).

Peuterspeelzaal

Op dezelfde zolderverdieping waar ook Les Petits de voor- en naschoolse opvang verzorgt, is peuterspeelzaal 'De Kleine Beer' gevestigd. Deze peuterspeelzaal maakt deel uit van dezelfde kinderopvangorganisatie.

'De Kleine Beer' is meerdere ochtenden per week geopend voor kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden tot hun vierde verjaardag, wanneer zij doorstromen naar de basisschool. Sinds 2009 is het ook mogelijk om te kiezen voor halvedagopvang inclusief lunch, verzorgd door de peuterspeelzaal.

Ouders kunnen hun kind al vanaf 18 maanden aanmelden door rechtstreeks contact op te nemen met Les Petits.

Kinderen die peuterspeelzaal 'De Kleine Beer' bezoeken, krijgen voorrang bij plaatsing op onze basisschool.

Er is een nauwe samenwerking tussen de peuterspeelzaal en onze school. We stemmen regelmatig af over de doorgaande ontwikkelijn van peuter naar kleuter, zodat de overgang naar groep 1 soepel verloopt. De peuters en de leerlingen van groep 1 en 2 spelen regelmatig samen buiten. Hierdoor voelen jonge kinderen zich snel vertrouwd op onze school en kunnen zij met plezier en zelfvertrouwen aan hun basisschooltijd beginnen.

Aanmelding en plaatsing

Ouders kunnen hun kind bij onze school aanmelden vanaf het moment dat het is geboren. Hiervoor nemen zij contact op met de school. Tijdens een kennismakingsmoment krijgen zij een rondleiding en een gesprek met de directeur of met de daltoncoördinator van de onderbouw. Na afloop ontvangen ouders een schoolfolder en een aanmeldformulier om thuis in te vullen. Zodra het aanmeldformulier is ingevuld en door ons is verwerkt in het leerlingadministratiesysteem, ontvangen ouders een bevestiging van aanmelding. Als er sprake is van een wachtlijst voor het geboortjaar van hun kind, worden ouders daarover geïnformeerd en horen zij tijdig of plaatsing mogelijk is.

Met de invoering van de wet passend onderwijs zijn basisscholen verplicht bij aanmelding te vragen of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij jonge kinderen is dit meestal nog niet duidelijk. Daarom nemen wij rond de derde verjaardag contact op met ouders om een intakeformulier in te laten vullen. Op basis daarvan wordt de aanmelding definitief (zie voor meer informatie hoofdstuk 5 schoolondersteuningsprofiel).

Vlak voordat een kind start op school, vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de groepsleerkracht. Uw kind is hierbij van harte welkom. Ongeveer acht weken voor de vierde verjaardag ontvangt uw kind een welkomstkaartje van de leerkracht, die vervolgens contact met u opneemt voor dit gesprek. Voor de officiële start mag uw kind enkele dagdelen komen wennen. Kinderen mogen vanaf de dag na hun vierde verjaardag volledig naar school. Wordt uw kind vlak voor de kerst- of zomervakantie vier jaar, dan start het direct na de vakantie.

Sinds 2018 geldt in de gemeente Haarlem een plaatsingsbeleid voor kinderen die vier jaar worden. De Koningin Wilhelminaschool valt buiten dit plaatsingsbeleid en dit betekent dat ouders uit zowel de gemeente Bloemendaal als Haarlem hun kind bij ons kunnen aanmelden, zonder gebonden te zijn aan het centrale plaatsingsbeleid van gemeente Haarlem.

Na aanmelding via onze school ontvangen ouders direct een e-mail met de bevestiging of hun kind op de lijst van aangemelde kinderen staat, of dat er sprake is van een wachtlijst.

Let op: ouders uit gemeente Haarlem kunnen de Koningin Wilhelminaschool wel opgeven als één van hun vijf voorkeursscholen, maar omdat wij formeel niet onder de Haarlemse verdeling vallen, wordt de Koningin Wilhelminaschool niet meegenomen in de loting. Bij een voorkeur voor onze school nemen wij contact met u op zodra de gemeente Haarlem haar plaatsingen heeft afgerond.

Soms wisselt een leerling halverwege de schoolloopbaan van school. Dit kan komen door een verhuizing, een scheiding of een bewuste keuze voor een andere school. Bij tussentijdse instroom vindt altijd eerst een gesprek plaats met de directeur.

Na dit gesprek nemen wij contact op met de huidige of vorige school van het kind om informatie op te vragen over de ontwikkeling en het functioneren van de leerling. In sommige gevallen neemt onze Kwakiteitscoördinator aanvullende toetsen af om het instroomniveau te bepalen. Bij een overstap binnen de regio kan ook een observatie op de huidige school deel uitmaken van de toelatingsprocedure. Op basis van alle verzamelde informatie beslist de directeur of plaatsing mogelijk is.

Indien er sprake is van een wachtlijst, hanteren wij de volgende plaatsingscriteria:

- Leerlingen die binnen het postcodegebied van de school wonen, krijgen voorrang.
- Bij verhuizing naar ons postcodegebied krijgen leerlingen voorrang boven leerlingen die binnen de gemeente verhuizen.
- Leerlingen die eerder op een andere Daltonschool hebben gezeten, krijgen voorrang.
- Broertjes en zusjes krijgen alleen voorrang bij plaatsing in groep 1 op vierjarige leeftijd.

Brengen en halen van kinderen

Kinderen worden door hun ouders naar school gebracht of komen zelfstandig. De deuren van de school gaan om 8.20 uur open. Vanaf dat moment mogen de kinderen naar binnen. De bel gaat om 8.25 uur; dit is het teken dat alle kinderen in de klas moeten zijn, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen.

We hanteren op school een Kiss & Go-beleid. Dit betekent dat ouders hun kind bij de gang van het klaslokaal uitzwaaien, waarna het kind zelfstandig de klas in gaat. Zo stimuleren we de zelfstandigheid van de kinderen en houden we de start van de dag rustig en overzichtelijk.

Voor nieuwe kleuters van vier jaar geldt een uitzondering: zij mogen in de beginperiode nog even samen met hun ouder(s) de klas in om rustig te wennen.

Aan het einde van de schooldag brengen de leerkrachten van groep 1 en 2 de kinderen naar buiten. De kinderen van groep 3 tot en met 8 verlaten zelfstandig het schoolgebouw via de daarvoor bestemde uitgang.



Tijdens schooltijd zijn alle ingangen gesloten, inclusief die van groep 1-2 en groep 7. Dit doen we in het kader van de veiligheid van de leerlingen en medewerkers.

Bij de hoofdingang vindt u aan de linkerzijde de deurbel van de school en die van Les Petits (de kinderopvang). Hiermee kunt u zich melden indien u tijdens schooltijd bij de school moet zijn.

Eten en drinken

De kinderen nemen eten en drinken mee voor zowel de kleine pauze als de lunch. We hechten veel waarde aan gezonde en verantwoorde voeding. Daarom vragen we ouders om geen frisdrank, energiedrankjes, snoep of chocoladekoeken mee te geven naar school.

Op dinsdag en donderdag is er de mogelijkheid voor een warme, gezonde lunch verzorgd door Tommy Tomato. Ouders kunnen hun kind hiervoor vrijblijvend aanmelden bij Tommy Tomato. Wilt u meer informatie over de warme maaltijden van Tommy Tomato, dan kunt u bij de administratie een folder ophalen.

Verjaardagen

Kinderen mogen trakteren wanneer zij jarig zijn. Iets lekkers is altijd een leuke verrassing, maar houd het bescheiden. Een cadeautje of een uitgebreide traktatie met meerdere soorten snoep is niet nodig. De traktatie wordt uitgedeeld tijdens de eerste pauze aan de klasgenoten. Op school mogen kinderen niet trakteren op lolly's of harde zuurtjes, vanwege de veiligheid.

Als uw kind overgevoelig is voor kleur- of smaakstoffen, of andere toevoegingen in voedingsmiddelen, geef dit dan tijdig door aan de groepsleerkracht. Bij traktaties kan hier dan rekening mee worden gehouden.



Uitnodigingen voor kinderfeestjes kunt u het beste rechtstreeks bij de genodigden thuis in de brievenbus doen. Dit voorkomt teleurstelling bij kinderen die niet worden uitgenodigd. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan mag uw kind de uitnodigingen na schooltijd uitdelen.

Beleid ten aanzien van het meegeven van werkschriften

Het werk dat leerlingen dagelijks maken in hun schriften, werkschriften en werkboeken is bedoeld als oefenmateriaal. Dit materiaal wordt niet standaard mee naar huis gegeven. Als school hebben wij de verantwoordelijkheid om passend onderwijs te bieden. Dit houdt in dat leerkrachten voortdurend pedagogische en didactische keuzes maken over de manier van oefenen. Daarbij differentiëren we naar de behoefte van de leerling en zorgen we dat iedere leerling oefent binnen zijn of haar zone van naaste ontwikkeling.

Het is mogelijk dat in sommige schriften minder zichtbaar werk is gemaakt. In dat geval heeft de leerling gewerkt met alternatieve werkvormen, zoals extra instructie, oefenen op de computer, mondelinge opdrachten of samenwerkend leren met een maatje.

Iedere leerling heeft op school een kindportfolio. Hierin is ruimte om werkstukken en opdrachten op te nemen waar het kind trots op is. Op deze manier kunnen kinderen hun ontwikkeling zichtbaar maken en dit delen met ouders.

Binnen het team zijn er duidelijke afspraken gemaakt over het meegeven van werk en het kindportfolio:

- Leerlingen van groep 1 en 2 krijgen al het gemaakte werk mee naar huis.
- Leerlingen in groep 3 nemen het eerste werkschrift van Veilig Leren Lezen, rekenen en schrijven mee naar huis. Daarna kiezen zij zelf welke werkbladen uit hun werkschriften in het portfolio komen.
- In de groepen 4 tot en met 8 kiezen leerlingen enkele bladen uit hun werkschriften die zij willen toevoegen aan hun portfolio.
- Verhalen- en tekenschriften worden aan het eind van het schooljaar mee naar huis gegeven.
- Creatief werk gaat mee naar huis zodra het af is of wanneer het tentoongesteld is geweest in de klas.
- Werk dat gemaakt is binnen een thema wordt opgenomen in het portfolio of mee naar huis gegeven.
- De werkschriften Denken over Taal en Denken in Getallen blijven op school, omdat er regelmatig wordt teruggegrepen op eerder gemaakte opdrachten. Aan het einde van groep 8 mogen deze schriften mee naar huis.
- Naast de ouder-kind-leerkrachtgesprekken zijn er twee vaste momenten per jaar waarop ouders samen met hun kind het portfolio kunnen bekijken. Tijdens deze momenten is ook het overige werk van het kind in te zien.
- Ouders worden regelmatig uitgenodigd in de klas om kennis te maken met de manier waarop wij werken.
-

Tot slot zijn ouders na schooltijd altijd van harte welkom om samen met hun kind het gemaakte werk in de klas te bekijken.

Leerlingenraad

De Koningin Wilhelminaschool heeft een actieve en betrokken leerlingenraad, bestaande uit leerlingen uit groep 6, 7 en 8. De raad komt ongeveer eens in de zes weken bijeen. De vergaderingen vinden deels onder schooltijd en deels na schooltijd plaats. De leerlingenraad bespreekt ideeën, suggesties en verzoeken van medeleerlingen. Deze worden in de vergadering besproken en indien nodig voorgelegd aan de directeur. Samen wordt bekeken welke ideeën haalbaar zijn en bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs en het plezier op school. De leerlingenraad coördineert daarnaast enkele activiteiten gedurende het schooljaar.

De verkiezingen voor de leerlingenraad vinden plaats na afloop van een project rondom democratie, dat in samenwerking met de gemeente wordt georganiseerd. Tijdens dit project leren de kinderen over democratische waarden, verkiezingen en participatie. Zo sluiten de verkiezingen aan bij de beleving van de leerlingen en vergroten we het begrip van burgerschap in de praktijk.

Luizencontrole

Sinds de uitbraak van Covid-19 controleren wij de kinderen na schoolvakanties niet meer standaard op hoofdluis. Hoofdluis komt echter nog steeds voor, en daarom vragen wij ouders om thuis regelmatig het haar van hun kind(eren) te controleren.

Als u bij uw kind hoofdluis ontdekt, verzoeken wij u dit te melden bij de leerkracht. De leerkracht stuurt dan een bericht via Parro naar de ouders van de klas om te informeren dat er hoofdluis is geconstateerd.

Wij vragen ouders in zo'n geval hun kind(eren) dagelijks te controleren en indien nodig te behandelen. Als de hoofdluis zich blijft verspreiden, kan de school besluiten om een aantal ouders te vragen om de klas te helpen controleren.

Kiss & Ride strook

Voor de school is door de gemeente een Kiss & Ride-strook aangelegd. Deze strook is bedoeld om kinderen op een veilige manier bij school af te zetten. Het is niet de bedoeling dat u hier parkeert en uw kind tot aan de klas brengt. De naam zegt het al: even stoppen, uw kind een kus geven en weer doorrijden. Vanaf de Kiss & Ride-strook loopt uw kind zelfstandig naar school.

De gemeente Bloemendaal voert regelmatig controles uit op het juiste gebruik van deze strook. Bij onjuist gebruik kan handhaving een boete opleggen.



Klassendienst

In lijn met ons daltononderwijs stimuleren wij leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leeromgeving. Een onderdeel hiervan is de klassendienst. Wekelijks zijn enkele kinderen verantwoordelijk voor de netheid en uitstraling van het klaslokaal. Zij vormen samen de klassendienst en werken onder begeleiding van de 'manager van de week'.

De manager is een leerling die toezicht houdt op de uitvoering van de klassendienst. Hij of zij controleert of de taken goed zijn uitgevoerd en bespreekt dit de volgende dag kort in de klas. Door deze rol leert de manager op een constructieve manier communiceren, zowel bij het geven van complimenten als bij het bespreken van verbeterpunten. Ieder kind vervult gedurende het schooljaar een keer de rol van manager.

De taken van de klassendienst worden na schooltijd uitgevoerd en nemen maximaal 15 minuten in beslag. Als een leerling op een dag verhinderd is, wordt van hem of haar verwacht, passend bij de leeftijd en ontwikkeling, zelf vervanging te regelen.



Fietsen

Veel kinderen komen samen met hun ouders op de fiets naar school. De fietsen kunnen worden geplaatst in de daarvoor bestemde fietsenrekken, die zich bevinden langs het pad naast de hoofdingang. Het is belangrijk dat de fietsen daadwerkelijk in de rekken worden gezet, zodat het middenpad vrij blijft voor doorgang en in geval van nood bereikbaar is voor hulpdiensten. Soms laten leerlingen hun fiets na schooltijd op het schoolplein staan. Hoewel het plein na schooltijd wordt afgesloten, is de school niet aansprakelijk bij diefstal of beschadiging van fietsen.

Schoolsporttoernooien

Ieder schooljaar organiseert de school verschillende sportactiviteiten. Zo is er jaarlijks een sportdag en neemt de school deel aan diverse sporttoernooien, georganiseerd door de gemeenten Bloemendaal en Haarlem. Tijdens deze toernooien verwachten we dat de kinderen op een sportieve en respectvolle manier de naam van de school uitdragen.

De sporttoernooien vinden vaak buiten schooltijd plaats en voor een succesvolle deelname zijn we afhankelijk van de inzet van ouders als begeleiders en chauffeurs. Zonder hun hulp kunnen we helaas niet deelnemen aan deze toernooien. We rekenen daarom op de betrokkenheid van ouders om onze kinderen deze mooie sportervaringen te bieden.

Mediawijsheid en Digitale Geletterdheid op School

Wat doen sociale media met ons? Is een bericht betrouwbaar of niet? Hoe communiceren we respectvol in een chatgroep? Wat zijn de gevolgen van het versturen van bepaalde berichten? Dit zijn vragen die centraal staan bij het thema mediawijsheid.

Mediawijsheid maakt onderdeel uit van onze doorgaande leerlijn digitale geletterdheid. Dit omvat ook computational thinking, praktische ICT-vaardigheden en het verwerken van digitale informatie. Op onze school besteden we hier actief aandacht aan door met de kinderen hierover in gesprek te gaan en deel te nemen aan de Week van de Mediawijsheid.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren verantwoord en kritisch met internet om te gaan. Daarom mogen leerlingen uit de midden- en bovenbouw onder begeleiding van de leerkracht

gerichte informatie opzoeken. Sinds het schooljaar 2023-2024 maken we hiervoor gebruik van de zoekmachine DuckDuckGo, die speciaal is ontwikkeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Mobiele telefoons, smartwatches met bluetooth en dergelijke

Hoewel de Koningin Wilhelminaschool al jaren het gebruik van mobiele telefoons tijdens schooltijd en in het schoolgebouw niet toestaat, is de regelgeving per 1 augustus 2024 voor het basisonderwijs aangepast. Sinds 1 januari 2024 zijn mobiele apparaten (zoals telefoons, tablets en smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs. Vanaf het schooljaar 2024-2025 geldt deze regel ook voor het primair onderwijs. Daarom vragen wij ouders hun kinderen zoveel mogelijk zonder mobiele devices naar school te laten komen, tenzij het echt noodzakelijk is om deze mee te nemen. In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Voor communicatie met ouders gebruiken wij telefonisch contact of het oudercommunicatieplatform Parro via de leerkracht of administratie. Mocht het echt noodzakelijk zijn uw kind persoonlijk te bereiken op specifieke dagdelen, bespreek dit dan vooraf met de leerkracht.

Wanneer kinderen toch een mobiel apparaat meenemen, gelden de volgende afspraken:

- De mobiele devices worden ingeleverd bij de leerkracht, of
- De devices worden uitgeschakeld bewaard in de jas of tas van het kind.

Deze regels gelden gedurende de gehele lesdag, zowel binnen als buiten het schoolgebouw, inclusief pauzes, excursies, schoolreisjes en kamp van groep 8. Bij overtreding wordt het apparaat direct ingenomen en kan het aan het einde van de dag bij de leerkracht worden opgehaald.

Deze afspraken worden aan het begin van het schooljaar met de kinderen besproken en indien nodig herhaald.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Schoolreisje

De groepen 1 tot en met 7 gaan elk jaar op schoolreis. Op deze dag kunnen de schooltijden afwijken vanwege de aankomst- en vertrektijden van de bussen. U wordt gevraagd zelf de buitenschoolse opvang hierover te informeren. Groep 8 gaat niet mee op schoolreis, omdat zij op kamp gaan. Het deel van de vrijwillige ouderbijdrage dat voor groepen 1 tot en met 7 wordt gebruikt voor het schoolreisje, is voor groep 8 bestemd voor het schoolkamp. Voor het kamp wordt elk jaar een aparte bijdrage gevraagd.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig vinden wij kleding, schoenen of sieraden in en rond de school. Vaak wordt de eigenaar snel gevonden. Als dat niet gebeurt, worden deze spullen in de gevonden voorwerpenbak gelegd. Deze blauwe bak staat in de hal van de school. Meerdere keren per jaar roepen wij via de nieuwsbrief ouders op om de bak te controleren. Soms leggen wij de gevonden voorwerpen ook buiten op de tafeltennistafel. Spullen die daarna niet worden opgehaald, brengen wij naar een Kringloopwinkel.



Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op bezoek om foto's te maken van de kinderen, de groepen en het team. De datum van de fotoshoot staat vermeld in de jaarkalender en wordt ook genoemd in de nieuwsbrief. In overeenstemming met de wet bescherming persoonsgegevens heeft de school een verwerkingsovereenkomst met de fotograaf.

BHV en ontruimingsoefeningen

De school heeft momenteel zes BHV-ers die verantwoordelijk zijn voor de fysieke veiligheid van de kinderen. Bij letsel op school beoordeelt een BHV-er de situatie. In overleg met de leerkracht wordt bepaald welke hulp nodig is. Bij ernstige gevallen wordt eerst contact opgenomen met de ouders. Soms besluiten de BHV-ers direct naar het ziekenhuis te gaan of een ambulance te

bellen; een leerkracht gaat dan altijd mee met het kind. De ouders worden zo snel mogelijk geïnformeerd.

De BHV-ers zorgen ook voor een veilige en geordende ontruiming bij calamiteiten. Daarom houden wij meerdere keren per schooljaar ontruimingsoefeningen met de kinderen.

Bij een calamiteit waarbij hulpdiensten snel moeten komen, is het belangrijk dat de stoep voor de school vrij blijft van fietsen en dat ouders op gepaste afstand blijven. Ouders volgen altijd de instructies van leerkrachten en hulpdiensten op. In elke ruimte hangt een actueel ontruimingsplan.



3. Ouders en school

Ouderbetrokkenheid

De Koningin Wilhelminaschool hecht veel waarde aan goede communicatie tussen ouders en school. Om ouders op de hoogte te houden, versturen wij eens per twee weken een digitale nieuwsbrief via ons ouderportaal Parro. Daarnaast zorgen wij ervoor dat onze website altijd actueel is.

Wij werken volgens de visie op ouderbetrokkenheid van het CPS:

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders.

Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en actieve samenwerking, waarin ouders en school samen verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van het kind. Het doel is een positieve bijdrage te leveren aan het welzijn en de groei van het kind, de ouders en de school.

Wij geven hier vorm en inhoud aan door:

- Aan het begin van het schooljaar startgesprekken te organiseren tussen ouders, leerling en leerkracht
- Aan het begin van het schooljaar een informatiekaart uit te delen met de belangrijkste leerdoelen en afspraken voor het schooljaar
- Met ouders een individueel gespreksarrangement op te stellen, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling
- Momenten te plannen waarop kinderen samen met hun ouders het portfolio kunnen bekijken
- Eens per jaar ouders de mogelijkheid te bieden om een deel van het lesprogramma bij te wonen, zodat zij 'een kijkje in onze keuken' krijgen
- Ouders, waar mogelijk en gewenst, te betrekken als maatje voor andere ouders

Parro

Parro is het officiële communicatieplatform tussen school en ouders. Wij communiceren niet via WhatsApp-groepen of andere social media. Iedere medewerker van de school heeft daarnaast een Office365-account met een e-mailadres. Soms kan het voorkomen dat u via dit e-mailadres berichten ontvangt van de administratie, directie of leerkracht.

Via Parro versturen wij de nieuwsbrief, houden wij de jaarkalender up-to-date en kunnen berichten worden gestuurd naar een groep of naar individuele ouders. Ook kunnen ouders rechtstreeks berichten naar de leerkracht sturen. Bij inschrijving van een leerling ontvangt u een uitnodiging om Parro te gebruiken, zodat u uw gegevens kunt invullen en up-to-date houden. Het is mogelijk dat beide ouders met hun eigen e-mailadres gekoppeld worden aan Parro.

Mogelijkheden binnen Parro:

- Ontvangen van gerichte informatie van de school, zoals nieuwsbrieven en mededelingen
- Toegang tot een archief van verzonden nieuwsbrieven en berichten
- Inzien van de jaarkalender, met mogelijkheid om deze te printen of te exporteren naar een Outlook-agenda
- Digitaal invullen van antwoordstrookjes
- Online inplannen van oudergesprekken
- Doorgeven van afwezigheid
- 1-op-1 berichtenuitwisseling met medewerkers van de school, meestal met de leerkracht



Website en Social Media

De school heeft een eigen website, www.kws-overveen.nl, waarop u uitgebreide informatie over ons onderwijs kunt vinden. Naast inhoudelijke informatie plaatsen wij hier ook foto's van activiteiten uit het huidige schooljaar. Wij houden ons strikt aan de privacywetgeving en plaatsen uitsluitend foto's van kinderen waarvan de ouders hiervoor actief toestemming hebben gegeven.

Daarnaast is onze school ook te volgen via Facebook en Instagram. Op deze socialmediakanalen delen wij korte berichten en foto's. Hierbij houden wij eveneens rekening met de privacywetgeving; er worden geen foto's geplaatst waarop kinderen herkenbaar in beeld zijn.

Ouder-kind-leerkrachtgesprekken

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij de kinderen en hun ouders uit voor een startgesprek. Dit gesprek is bedoeld om kennis te maken, verbondenheid te creëren en verwachtingen en onderwijsbehoeften helder te krijgen.

Tijdens het gesprek bespreken we wat het kind wil leren, welke uitdagingen de ouders voor hun kind zien en welke kansen de leerkracht op cognitief of sociaal-emotioneel gebied signaleert.

Op school werken we met drie gespreksarrangementen:

1. Basisarrangement

Na het startgesprek in september volgen nog twee gesprekken van ongeveer tien tot vijftien minuten. Deze kunnen plaatsvinden voorafgaand aan het rapport, maar dat is niet verplicht. Ouders, kind en leerkracht stemmen samen af wanneer zij elkaar gedurende het schooljaar willen spreken.

2. Plusarrangement

Na het startgesprek worden drie extra gesprekken gepland. Dit is van toepassing wanneer het leerdoel van het kind, de verwachtingen van de ouders of de observaties van de leerkracht vragen om iets intensievere afstemming. Ook deze gesprekken duren meestal tien tot vijftien minuten.

3. Intensief arrangement

Na het startgesprek volgen vier of meer afspraken. Dit geldt voor kinderen die structureel intensieve begeleiding nodig hebben van de leerkracht of een externe hulpverlener. Regelmatig contact is dan belangrijk om de ontwikkeling goed te volgen. De gesprekken duren meestal tien tot vijftien minuten, maar kunnen soms langer zijn, bijvoorbeeld wanneer een externe specialist aanschuift.

Soms wil de leerkracht met ouders spreken of de ouders met de leerkracht zonder dat het kind daarbij aanwezig is. In dat geval maken we een aparte afspraak zonder het kind.

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Wat de school doet	Wat wij van ouders/verzorgers verwachten
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.
Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar de ouder-kind-leerkrachtgesprekken en de informatiebijeenkomsten te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een plan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en draagt bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt.

Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWijs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient, ook wanneer de thuissituatie verandert.

Oudercommissie

De Koningin Wilhelminaschool heeft een actieve oudercommissie die zich vooral bezighoudt met het ondersteunen en organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten. De oudercommissie werkt volgens een huishoudelijk reglement, dat jaarlijks tijdens de eerste vergadering met alle leden wordt besproken.

De oudercommissie is betrokken bij verschillende activiteiten, zoals:

- Assistentie tijdens feesten en vieringen op school
- Organisatie van de Wilhelminadag
- Verzorging van drinken tijdens de avondvierdaagse
- Hulp bij de schoolfotograaf
- Beheer van de boekenkraam tijdens de Kinderboekenweek
-

Bij veel van deze activiteiten is extra hulp van ouders van harte welkom. U ontvangt daarom regelmatig een oproep om te helpen bij activiteiten of excursies.

De oudercommissie wil namens alle ouders graag een actieve bijdrage leveren aan het schoolleven. Heeft u vragen of wilt u contact opnemen, dan kunt u de gegevens van de oudercommissieleden vinden op onze website.

Ouderbijdrage

Elk jaar vraagt de oudercommissie een vrijwillige financiële bijdrage per kind. Met deze bijdrage worden de kosten van bovengenoemde activiteiten bekostigd. U ontvangt jaarlijks een brief van de oudercommissie waarin het bedrag wordt vermeld, samen met een betaallink via Schoolkassa. Voor het schooljaar 2025-2026 is het bedrag vastgesteld op € 65 per kind. Leerlingen die vanaf januari instromen, betalen een aangepast bedrag.

Sinds mei 2018 mag de school vanwege de privacywetgeving (AVG) geen privacygevoelige informatie meer delen met de oudercommissie. De schooladministratie verzorgt daarom de betalingen via Schoolkassa en maakt het ontvangen bedrag – geheel volgens de privacyregels – over aan de oudercommissie. Jaarlijks legt de oudercommissie verantwoording af over de financiën aan de medezeggenschapsraad.

KWS-Fonds

De Koningin Wilhelminaschool heeft een eigen fonds, ondergebracht in een stichting. Het bestuur van deze stichting bestaat uit ouders van de school. Dit fonds is opgericht om vrijwillige bijdragen van ouders te gebruiken voor projecten die ten goede komen aan alle kinderen van de school, en die niet vanuit de rijksbijdrage gefinancierd kunnen worden.



Aan ouders wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd voor dit fonds. Het fonds staat volledig los van de oudercommissie en de vrijwillige ouderbijdrage.

Het bestuur van het fonds legt jaarlijks verantwoording af over de financiën aan de medezeggenschapsraad.

De statuten en het huishoudelijk reglement van het fonds kunt u opvragen bij het bestuur. De contactgegevens van de bestuursleden vindt u op de website van de school.

Medezeggenschapsraad

De inspraak van ouders in het bestuur en beleid van de school is geregeld volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Dit gebeurt via de Medezeggenschapsraad (MR) van de school en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting.

De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, adviesrecht of instemmingsrecht.

De MR van de Koningin Wilhelminaschool bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

Om continuïteit te waarborgen is in het huishoudelijk reglement opgenomen dat er daarnaast een derde ouder zonder stemrecht in de MR zit. Deze ouder draait een jaar mee om ervaring op te doen voordat hij of zij eventueel volwaardig lid wordt. Jaarlijks verzorgt de GMR scholing over goed medezeggenschap.

Op onze website vindt u een overzicht van de ouders en leerkrachten die namens de school in de MR zitten. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wilt u een vergadering bijwonen als toehoorder? Stuur dan een e-mail naar de voorzitter van de MR (mr@kws-overveen.nl).

Ieder schooljaar maakt de MR een jaarverslag dat per e-mail naar alle ouders wordt gestuurd en ook op de website van de school te lezen is.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

4. Ons onderwijs

Kwaliteitszorg

Om goed en passend onderwijs te bieden, maakt de Koningin Wilhelminaschool gebruik van diverse gegevens. Deze vormen samen de basis voor het monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit. We maken hierbij gebruik van:

- Methodegebonden toetsen
- Het IEP-leerlingvolgsysteem
- Observatie-instrumenten
- Klassenbezoeken

Schoolplan

Eens in de vier jaar stelt de school een nieuw schoolplan op. Hierin worden de ambities en de ontwikkel- en verbeterpunten van de school voor de komende vier jaar vastgelegd. Bij het opstellen van het schoolplan gebruiken wij gegevens uit onder andere het IEP-leerlingvolgsysteem, de Quickscan, oudertevredenheidspeilingen, leerlingtevredenheidspeilingen en personeelsonderzoeken. Deze resultaten worden geanalyseerd en vormen de basis voor het plan. Het schoolplan sluit aan op het daltonbeleidsplan en bevat dezelfde ontwikkelpunten.

Jaarplan

De doelen uit het schoolplan worden per schooljaar verder uitgewerkt in het jaarplan. Hierin staat beschreven welke acties en activiteiten er dat jaar worden ondernomen om aan de ontwikkelpunten te werken. De voortgang en evaluatie van het jaarplan worden jaarlijks besproken in het kader van het intern toezichtgesprek tussen het bestuur en de schooldirecteur.

Daltonbeleidsplan

De Koningin Wilhelminaschool is sinds februari 2011 een erkende daltonschool en lid van de Nederlandse Dalton Vereniging. In 2023 is de daltonlicentie opnieuw voor vijf jaar verlengd. Om de afspraken en ambities rondom daltononderwijs te waarborgen, is er een daltonbeleidsplan opgesteld. Dit plan beschrijft de visie en uitgangspunten van ons daltononderwijs en de samenhang met ons dagelijks handelen in de klas. Het bevat dezelfde ontwikkelpunten als het schoolplan en is te vinden op onze schoolwebsite.

Schoolzelfevaluatie op basis van het IEP-leerlingvolgsysteem

Jaarlijks voert de school een zelfevaluatie uit aan de hand van de toetsresultaten uit het IEP-leerlingvolgsysteem. Op basis van analyses op leerling- en groepsniveau brengen wij in kaart waar onze sterke punten liggen en waar ruimte is voor verbetering. Deze inzichten worden opgenomen in het jaarplan en, indien relevant, in het schoolplan.

Leerresultaten en ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig. De toetsresultaten en observaties worden vastgelegd in het leerlingendossier. Naast methodegebonden toetsen gebruiken wij de IEP-toetsen om de ontwikkeling van leerlingen te kunnen vergelijken met het landelijk gemiddelde.

Voor het opstellen van een passend schooladvies voor het voortgezet onderwijs gebruiken wij zowel de gegevens uit het IEP-leerlingvolgsysteem als de professionele observaties van de leerkracht. Meer informatie over de overgang naar het voortgezet onderwijs vindt u in hoofdstuk 4.7 van deze schoolgids.

Onderstaande tabel laat de uitstroomgegevens van de school van de afgelopen vijf jaar zien:

Schooltype	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VWO	64%	68%	64%	64%	38%
HAVO-VWO	4%	8%	18%	13%	15%
HAVO	16%	8%	-	10%	13%
VMBO-t-HAVO	8%	12%	14%	10%	15%
VMBO-t	4%	-	-	3%	19%
VMBO t+Lwoo	4%	-	-	-	-
VMBO-KB	-	4%	4%	-	-

Doorstroomtoets groep 8

Alle basisscholen in Nederland zijn wettelijk verplicht om in groep 8 een landelijke toets af te nemen. Sinds het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De Koningin Wilhelminaschool kiest ervoor om, net als voorgaande jaren, de IEP-doorstroomtoets af te nemen. Deze toets helpt ons om de ontwikkeling van onze leerlingen goed in beeld te brengen en ons onderwijs te verantwoorden richting de onderwijsinspectie.

In tegenstelling tot de eerdere eindtoets die in april werd afgenomen, wordt de doorstroomtoets sinds de invoering begin februari afgenomen. De resultaten van deze toets vormen, samen met het schooladvies, de basis voor het vervolgonderwijs.

In onderstaande tabel ziet u hoe de Koningin Wilhelminaschool de afgelopen vijf jaar heeft gescoord ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De uitslagen laten zien dat onze leerlingen gemiddeld boven het landelijk niveau presteren. Wij zijn trots op deze resultaten en hebben de ambitie om deze lijn voort te zetten.

Schooljaar	IEP-score school	IEP-score landelijk
2020-2021	87,2	79,7
2012-2022	87,3	80
2022-2023	87,9	79,5
2023-2024	85,6	78
2024-2025	78,8	78

Naast de totaalscore van de IEP-doorstroomtoets kijkt de school ook naar de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S. We analyseren jaarlijks in hoeverre we de ambities behalen die we onszelf hebben gesteld, passend bij de schoolweging van de Koningin Wilhelminaschool. Onze ambitie is dat alle leerlingen (100%) het fundamentele niveau 1F behalen op de basisvaardigheden (lezen, taalverzorging en rekenen). In de meeste gevallen lukt dit; soms behaalt een leerling op één onderdeel dit niveau niet.

Voor het streefniveau 2F/1S hanteert de school de volgende ambities:

- Taalverzorging: 65% van de leerlingen
- Lezen: 87% van de leerlingen
- Rekenen: 75% van de leerlingen

Vakgebied	<1F KWS	<1F Landelijk	1F KWS	1F Landelijk	2F/1S KWS	2F/1S Landelijk
Lezen	0%	2%	100%	98%	79,9	50%
Taalverzorging	3,8%	5%	96,2%	95%	29,9%	73%
Rekenen	3,8%	11%		89%	46,2%	39%

We gebruiken deze gegevens om onze onderwijsresultaten zorgvuldig te evalueren en waar nodig gericht te verbeteren. Afgelopen schooljaar hebben wij onze ambitie op alle gebieden niet behaald. Uit de schoolanalyses, zowel van 2025 Als eerdere analyses, blijkt dat de huidige groep 8 wel in de lijn der verwachting heeft gescoord. We analyseren de resultaten van ons IEP-LVS en de IEP-doorstroomtoets. De andere groepen zijn goed op weg om de ambities te behalen. Komend schooljaar zullen wij, gezien de veranderende leerlingpopulatie, kritisch onze ambities evalueren.

Kindportfolio en rapport

Vanaf schooljaar 2025-2026 ontvangen de kinderen geen apart papieren rapport meer in februari en juli. In plaats daarvan maken we gebruik van het kindportfolio, waarin op een eigentijdse en meer persoonlijke manier verslag wordt gedaan van de ontwikkeling van het kind.

In het kindportfolio reflecteren de kinderen samen met de leerkracht op hun gestelde doelen, het leerproces en hun persoonlijke groei. Ze kiezen werkstukken uit waar ze trots op zijn en denken na over wat ze geleerd hebben en waar ze nog aan willen werken. Reflecteren leert kinderen bewust te kijken naar hun eigen ontwikkeling: niet alleen naar cijfers, maar ook naar inzet, samenwerking, doorzettingsvermogen en groei. Want een kind is meer dan een rapportcijfer.

Naast het werk van de kinderen bevat het portfolio ook een overzicht van de voortgang binnen het IEP-leerlingvolgsysteem. Tijdens de ouder-kind-leerkrachtgesprekken bespreken kind, ouders en leerkracht samen de ontwikkeling van het kind op zowel cognitief, sociaal als persoonlijk vlak.

Twee keer per jaar nemen de kinderen hun portfolio mee naar huis. Zo kunnen ze niet alleen aan hun ouders, maar ook aan opa's, oma's of andere familieleden laten zien wat ze geleerd hebben en waar ze trots op zijn.

Wanneer u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, of iets wilt bespreken dat van invloed kan zijn op het welzijn of de prestaties van uw kind, neem dan tijdig contact op met de leerkracht. De leerkracht zal op zijn of haar beurt ook contact met u opnemen wanneer er aanleiding is voor een tussentijds gesprek. Zo zorgen we samen voor de best mogelijke begeleiding van ieder kind.



Onze methodes

Op de Koningin Wilhelminaschool kiezen we onze lesmethoden zorgvuldig uit. Bij elke keuze kijken we of de methode past binnen ons daltononderwijs. Belangrijke criteria zijn: ruimte voor zelfstandig werken, differentiatie in niveau en tempo, en aansluiting bij onze onderwijsvisie. Jaarlijks evalueren we of de gebruikte methoden nog voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs en of ze bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs. We bekijken kritisch welk materiaal vernieuwd of vervangen moet worden, en bepalen samen in welke termijn dit gebeurt. Naast de reguliere lesmethoden maken we ook gebruik van andere bronnen, zoals internet, schooltelevisie, de levende natuur, ons cultureel erfgoed en digitale leermiddelen. Hiermee verrijken we het lesaanbod en zorgen we voor afwisseling en verdieping. Sinds het schooljaar 2015-2016 bieden wij de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) thematisch aan. Deze werkwijze sluit aan bij onze ambitie om de brede ontwikkeling van kinderen te stimuleren. In onze thematische aanpak staat onderzoekend leren centraal, waarbij samenhang tussen vakgebieden, creativiteit en kunstzinnige vorming een belangrijke rol spelen. In het overzicht hieronder ziet u welke methoden wij gebruiken per vakgebied. Deze zijn gekozen met het oog op kwaliteit, inhoud, toepasbaarheid binnen het daltononderwijs en eigentijdse didactiek.

		1	2	3	4	5	6	7	8
Taal lezen	Doelen SLO	x	x	-	-	-	-	-	-
	Veilig leren lezen	-	-	x	-	-	-	-	-
	Technisch lezen: Estafette	-	-	-	x	x	x	x	x
	Begrijpend en studerend lezen: Nieuwsbegrip XL	-	-	-	x	x	x	x	x
Taal/Spelling Engels	PIT	-	-	-	x	x	x	x	x
	Groove me/ Newswise	-	-	-	-	-	-	x	x
Schrijven	Pennenstreken	-	x	x	x	x	x	x	x
Rekenen	Pluspunt/Met Sprongen vooruit	x	x	x	x	x	x	x	x
Burgerschapzin/ Sociaal-emot. ontw.	Trefwoord	x	x	x	x	x	x	x	x
	Kwink	x	x	x	x	x	x	x	x
Bewegingsonderwijs	Basislessen, Van Gelder	x	x	x	x	x	x	x	x
Techniek	Techniektorens	x	x	x	x	x	x	x	x
Verkeer	VVN	x	x	x	x	x	x	x	X
Creatief/expressie	Laat maar Leren	x	x	x	x	x	x	x	x

Huiswerk

Vanaf groep 5 leren we de kinderen stapsgewijs omgaan met huiswerk. Zo ontwikkelen zij verantwoordelijkheid, planning en studievaardigheden. De school maakt onderscheid tussen leerwerk en maakwerk. Hieronder leest u de afspraken die hierover binnen het team zijn gemaakt.

Leerwerk

- Leerwerk wordt minimaal één week van tevoren opgegeven.
- Naast het wekelijkse dictee wordt maximaal één andere toets per week ingepland.

- Toetsen kunnen gedurende het hele schooljaar plaatsvinden. Daarbij houden leerkrachten rekening met bijzondere weken, zoals bij een schoolreis of andere grote activiteit.

Maakwerk

- Vanaf groep 5 krijgen leerlingen regelmatig maakwerk mee naar huis dat voor de hele klas geldt.
- Vanaf groep 5 gebruiken wij naast werkbladen ook de Google Classroom voor huiswerkopdrachten.
- Leerlingen die moeite hebben met de leerstof krijgen indien nodig extra oefenmateriaal mee naar huis. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en de Kwakiteitscoördinator.
- In groep 7 en 8 kan huiswerk ook bestaan uit een extra opdracht, bijvoorbeeld een opstel, werkstuk of presentatie.

Overige huiswerk

Naast het reguliere huiswerk werken kinderen thuis ook aan:

- Een spreekbeurt
- Een boekbespreking

Verantwoordelijkheid en communicatie

Huiswerk is niet vrijblijvend. Wanneer een leerling regelmatig zijn of haar huiswerk niet inlevert, bespreekt de leerkracht dit met het kind en neemt indien nodig contact op met de ouders. Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk in hun eigen agenda. In iedere klas is een klassenagenda aanwezig en er hangt zichtbaar wat het huiswerk voor die week is.

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie- maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn **geen** geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)



Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- **Gewichtige omstandigheden**

Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.

- **Behandeling bij leerproblemen**

Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan eronder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, interen begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.

- **Medische noodzaak**

Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.

- **Beroep van ouders**

Wanneer vanwege de aard van het beroep geen vakantie in de schoolvakanties mogelijk is, kan éénmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij worden gegeven. Dit geldt alleen als het aantoonbaar onmogelijk is om in reguliere vakanties op vakantie te gaan. Een uitgebreide schriftelijke werkgeversverklaring is verplicht. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep.

Let op:

- Extra vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Voor een wereldreis dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof zonder toestemming geldt als ongeoorloofd verzuim en moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden

gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

Traject naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 stromen de leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. In onze regio is er ruim voldoende keuze uit verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Daarom ondersteunt de school ouders en kinderen actief bij het maken van een weloverwogen keuze.

De leerkracht van groep 8 verzorgt gedurende het schooljaar meerdere momenten van voorlichting. Dit gebeurt via gesprekken, het verstrekken van brochures en het organiseren van bezoeken aan scholen voor voortgezet onderwijs.

De meeste leerlingen hebben acht jaar bij ons op school gezeten. Samen met de resultaten van verschillende toetsen geeft dit een duidelijk beeld van de ontwikkeling en het niveau van het kind. Voor het geven van een verantwoord schooladvies maken wij, net als alle basisscholen binnen ons samenwerkingsverband, gebruik van de volgende gegevens:

- Resultaten van de IEP-toetsen rekenen en begrijpend lezen vanaf groep 6
- De algehele indruk en observaties van de leerkracht

In groep 7 bespreken de Kwakiteitscoördinator en de leerkracht(en) eind april de toetsresultaten en vullen zij aanvullende informatie over de werkhouding in op het voorlopige adviesformulier.

Dit richtinggevend advies wordt begin mei met de leerling en de ouders besproken.

Begin groep 8 maken de leerkracht(en) tijdens het startgesprek in september, aan de hand van het voorlopige advies, samen met de leerling en ouders een plan van aanpak. Hierin staat centraal waar de leerling nog aan wil werken en welke ondersteuning nodig is.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de verplichte eindtoets vervangen door de doorstroomtoets, die begin februari wordt afgenomen. Omdat deze toets de eindtoets van april vervangt, nemen wij in november de toetsen van ons leerlingvolgsysteem af om het schooladvies te bepalen. Dit advies wordt vervolgens met de leerling en ouders besproken in een gesprek waarin het kind centraal staat.

Na de doorstroomtoets bespreken de leerkracht(en), Kwakiteitscoördinator en directeur opnieuw alle gegevens. Indien een leerling op de doorstroomtoets een hoger uitstroomprofiel behaalt dan het eerder gegeven advies, wordt het schooladvies aangepast.

Alle leerlingen van groep 8 ontvangen van ons het zogenaamde Brugboek, met daarin alle belangrijke informatie over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en de verwijzingsprocedure. De regio Zuid-Kennemer geldt een lotingssysteem voor het voortgezet onderwijs.

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven

ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

De onderwijsinspectie

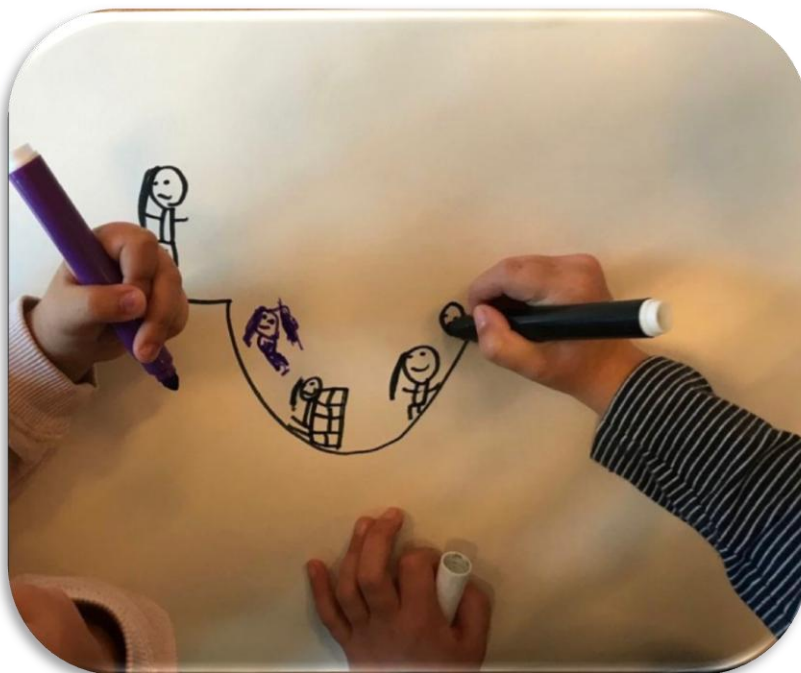
De inspectie van onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en de rechtmatige besteding van middelen, het financieel beheer en de financiële positie van de scholen.

Voor nadere informatie kunt u terecht op de site van de onderwijsinspectie:

www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over het onderwijs kunt u bellen met nummer: 0800-80581 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).



5. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Voorheen beschreven wij onze begeleiding in een apart beleidsdocument (Schoolondersteuningsprofiel), maar per 1 augustus 2025 is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgenomen in de schoolgids van iedere school. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. Hieronder staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt.

Doel van het schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft welke ondersteuning onze school biedt aan leerlingen. Het heeft de volgende doelen:

1. **Transparantie**
Ouders, leerlingen en samenwerkingspartners kunnen zien welke zorg en begeleiding op onze school mogelijk is.
2. **Afstemming binnen het samenwerkingsverband**
Scholen binnen hetzelfde samenwerkingsverband kunnen hun ondersteuningsmogelijkheden vergelijken en beter samenwerken bij het toewijzen van passende plekken voor leerlingen.
3. **Professionele ontwikkeling**
Het SOP helpt bij het in kaart brengen van de deskundigheid van het team en het signaleren van waar verdere scholing of uitbreiding van ondersteuning wenselijk is.
4. **Beleidsontwikkeling**
Het profiel vormt de basis voor het maken van beleid op het gebied van passend onderwijs en leerlingenzorg.

Visie op passend onderwijs

Op onze school streven we ernaar dat ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Passend onderwijs betekent voor ons dat we uitgaan van de unieke kwaliteiten, behoeften en ontwikkeltempo van elke leerling. We bieden structuur en ruimte zodat kinderen zelfstandig, maar met begeleiding op maat, kunnen leren. Differentiatie in instructie, materialen en ondersteuning is daarbij vanzelfsprekend.

Binnen onze daltonvisie werken kinderen doelgericht en planmatig, met ruimte voor eigen keuzes en verantwoordelijkheid. Leerkrachten begeleiden als coach en stemmen hun aanbod af

op wat het kind nodig heeft om te groeien. We geloven in de kracht van samenwerking, tussen leerlingen, teamleden, ouders en externe partners.

Diversiteit zien we als een meerwaarde: iedereen leert van elkaar. Ons onderwijs is erop gericht dat elk kind zich op cognitief, sociaal en emotioneel vlak optimaal ontwikkelt. Zo creëren we samen een inclusieve leeromgeving waarin ieder kind tot bloei kan komen

De begeleidingsstructuur

De koningin Wilhelminaschool heeft als doel alle kinderen tijdens hun schoolloopbaan zo goed mogelijk te begeleiden. Vanaf het moment dat een kind bij ons naar school gaat, zorgen wij ervoor, dat we door middel van verschillende toetsen en observaties de cognitieve-, sociaal emotionele- en de motorische ontwikkeling van kinderen registreren en dat we op basis van deze gegevens preventief hulp en/of begeleiding kunnen bieden.

De school hanteert hiervoor een interne ondersteuningskalender. Op deze kalender geeft de school aan wanneer welke toetsen en observaties worden afgenomen, wanneer de groepsoverzichten en onderwijsbehoeften van de leerlingen besproken en geëvalueerd worden. De begeleiding van leerlingen vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen groep en wordt door de groepsleerkracht gegeven.

Wij proberen de kinderen zoveel mogelijk te clusteren en zetten in ons rooster wanneer we aan welke groep leerlingen extra begeleiding geven. In uitzonderlijke gevallen zal een leerling remedial teaching (r.t.) buiten de groep krijgen.

De school wil preventief met de kinderen aan het werk om zo eventuele zorg te kunnen voorkomen. De Kwakiteitscoördinator coördineert de zorg binnen de school. In onderstaande piramides ziet u hoe de begeleiding van de basisvaardigheden, taak- werkgedrag, dyslexie en dyscalculie er op de verschillende niveaus uit ziet.

Ondersteuning cognitieve ontwikkeling op de koningin Wilhelminaschool



Ondersteuningsplan taalproblemen en dyslexie op de koningin Wilhelminaschool

Basiskwaliteit	Het verwerven van taal en leren lezen op de basisschool is niet voor alle leerlingen een vanzelfsprekendheid. Een goede basis begint al in groep 1.	Dit passen we toe door: - In de kleutergroepen te werken aan taalvoorwaarden - In groep 3 te starten met systematisch leesonderwijs - Regelmatig te toetsen en meteen te remediëren - In groep 4 intensief voortgezet leesonderwijs aan te bieden
Basisondersteuning	Leerlingen die taalverwerving en/of het leren lezen niet vlot oppakken krijgen in de groep een uitbreiding van het taalonderwijs.	Dit passen we toe door: - Extra instructie, oefening in een kleine groep in de klas (zorgniveau 2) - Extra instructie via bewezen interventie methoden buiten de groep - Dit is 3 maal per week, RALFI lezen, in kleine groep (zorgniveau 3) - We volgen hiermee de richtlijnen van het dyslexieprotocol
Extra ondersteuning op school	Bij onvoldoende effect van de interventies op zorgniveau (2 en 3) vragen wij de bij Stichting Taalhulp een dyslexie onderzoek aan, waarna de leerling een dyslexieverklaring krijgt.	De volgende aanpassingen zetten wij in: - De leerling werkt doelgericht met aanvullend materiaal - De leerling krijgt indien nodig spelling op maat - De leerling mag teksten van de LVS toetsen een dag van tevoren lezen, en krijgt alle tijd om de toetsen te maken
Gespecialiseerd onderwijs	Leerlingen met ernstige enkelvoudige dyslexie, verwijzen wij niet naar het gespecialiseerde onderwijs.	Wat is wel mogelijk: - De leerling heeft naast dyslexie, eigenschappen die het onderwijs belemmeren waardoor de ontwikkeling stagneert - School en ouders bespreken in dat geval gezamenlijk of een schoolwissel, ontwikkeling weer op gang kan brengen

Ondersteuningsplan rekenproblemen en dyscalculie op de koningin Wilhelminaschool

Basiskwaliteit	Het leren rekenen op de basisschool is niet voor alle leerlingen een vanzelfsprekendheid. Een goede basis begint al in groep 1.	Dit passen we toe door: - In de kleutergroepen te werken aan de beginnende gecijferdheid - In groep 3 te start met en systematisch rekenonderwijs - Formatief werken aan doelen, instructie herhalen voor toetsing - Vaardigheid en vlotheid worden dagelijks geoefend
Basisondersteuning	Leerlingen die het rekenen niet vlot aanleren krijgen in de groep een uitbreiding van het rekenonderwijs.	Dit passen we toe door: - Extra instructie, oefening in een kleine groep in de klas (zorgniveau 2) - Extra instructie via bewezen interventie methoden buiten de groep - Dit is 3 maal per week, remediëren in kleine groep (zorgniveau 3) - We volgen hiermee de richtlijnen van het ERDW protocol
Extra ondersteuning op school	Bij onvoldoende effect van de interventies op zorgniveau (2 en 3) vragen wij vanaf groep 6 bij een erkende partij een dyscalculie onderzoek aan. Wanneer de leerling een dyscalculie verklaring krijgt, passen wij het onderwijs aan.	De volgende aanpassingen zijn dan van kracht: - De leerling krijgt intensieve begeleiding buiten de groep - De leerling gaat werken met aanvullend rekenmateriaal - De leerling krijgt instructie op maat, zone naaste ontwikkeling - De leerling krijgt alle tijd om toetsen te maken
Gespecialiseerd onderwijs	Leerlingen met ernstige enkelvoudige dyscalculie, verwijzen wij niet naar het gespecialiseerde onderwijs.	Wat is wel mogelijk: - De leerling heeft naast dyscalculie, eigenschappen die het onderwijs belemmeren waardoor de ontwikkeling stagneert - School en ouders bespreken in dit geval, gezamenlijk of een schoolwissel ontwikkeling weer op gang kan brengen

Ondersteuningsplan taak-werkgedrag op de koningin Wilhelminaschool

Basiskwaliteit	De KWS is een Daltonschool. In de kernwaarden van het Daltononderwijs is het werken aan de taak een uitgangspunt.	Dit passen we toe door: • Leeftijdsafhankelijk te werken aan de kernwaarden • Doelgericht te werken aan leerdoelen • Leerlingen te leren omgaan met uitgestelde aandacht • Zie onze Daltonambitiekaarten voor de opbouw van vaardigheden
Basisondersteuning	Leerlingen die deelvaardigheden van de Daltonkernwaarden moeilijk oppakken krijgen van de leerkracht extra ondersteuning en tijd.	Dit passen we toe door: • Samen de taak te plannen • Te differentiëren in de grote van de taak • Te differentiëren in doelen van de taak • Te ondersteunen bij de organisatie van de taak
Extra ondersteuning op school	Leerlingen die moeite hebben te focussen, de taak te plannen, zelfstandig te werken of geen overzicht hebben krijgen extra ondersteuning.	Dit passen we toe door: • Leerkracht, KC en ouders maken plan van aanpak • Leerkracht en KC bespreken dit met leerling • Leerkracht evalueert plan met ouders en/of leerling (5 x per jaar) • Plan wordt aangepast waar mogelijk/nodig
Gespecialiseerd onderwijs	Leerling kan ondanks alle inzet en aanpassingen niet verder ontwikkelen op de KWS.	Welke stappen worden vervolgens genomen: • School en ouders brengen onderwijsbehoeften in kaart. • In overleg wordt een didactisch onderzoek afgenomen. • School en ouders zoeken in samenspraak naar een school die wel kan voldoen aan onderwijsbehoeften van de leerling.

Sociaal emotionele ontwikkeling (de veilige school)

Op de Koningin Wilhelminaschool vinden we het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig en welkom voelen. Een veilig pedagogisch klimaat is de basis voor goed onderwijs en een fijne schooltijd. Daarom hanteren wij duidelijke omgangsregels, die zichtbaar in de school hangen.



Start van het schooljaar: de Gouden Weken

Aan het begin van elk schooljaar besteden we tijdens de 'Gouden Weken' aandacht aan groepsvorming en sociale veiligheid. In deze weken bespreken we samen met de kinderen de omgangsregels van de school. Daarnaast stellen de kinderen samen met hun leerkracht klassenafspraken op, die aansluiten bij de waarden van onze school. Zowel de schoolregels als de klassenregels hangen zichtbaar in de klas en worden door de kinderen en de leerkracht ondertekend. Dit benadrukt het gezamenlijke commitment.

Alle leerkrachten hanteren dezelfde aanpak en zijn duidelijk in wat we van elkaar verwachten. Afspraken gelden niet alleen voor de omgang tussen kinderen, maar ook voor de manier waarop leerkrachten, ouders en kinderen met elkaar communiceren. Als afspraken niet worden nageleefd, spreken we elkaar hierop aan. Bij herhaald of ernstig grensoverschrijdend gedrag kunnen passende maatregelen worden genomen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en preventie

Op school werken we met de methode Kwink, gericht op sociaal-emotioneel leren en preventie van probleemgedrag. Deze methode stimuleert positief groepsgedrag en versterkt vaardigheden zoals samenwerken, zelfvertrouwen en het omgaan met emoties. Kwink integreert ook thema's als sociale integratie, burgerschap en mediawijsheid.

In de bovenbouw bieden we met regelmaat een preventieve training aan van Bureau OOK-Pedagogisch. Deze training is gericht op het versterken van sociale vaardigheden en het verbeteren van de groepsdynamiek. Juist in deze leeftijdsfase, waarin groepsdruk en pestgedrag kunnen toenemen, vinden we het belangrijk dat kinderen leren hoe ze met elkaar omgaan, complimenten geven en groepsrollen herkennen. Door preventief te werken, willen we pesten voorkomen.

Ook in de methode voor levensbeschouwelijk onderwijs (Trefwoord) is aandacht voor omgangsvormen en respectvolle communicatie.

Samen tegen pesten

De school beschikt over een pestprotocol waarin beschreven staat hoe wij omgaan met pestgedrag en wat u als ouder kunt verwachten. Dit protocol is op te vragen bij de directeur. Om pestgedrag vroegtijdig te signaleren, is een goede samenwerking tussen school en ouders essentieel. Pesten gebeurt vaak buiten het zicht van volwassenen. Heeft u signalen opgevangen of een vermoeden van pestgedrag, meld dit dan altijd bij de leerkracht of bij een van de twee coördinatoren sociale veiligheid, ook als het niet uw eigen kind betreft.

Fysieke veiligheid

Naast sociale veiligheid is ook fysieke veiligheid een belangrijk aandachtspunt. Jaarlijks voert de preventiemedewerker van de school samen met de directie een risico-inventarisatie uit. Eventuele knelpunten worden vastgelegd in een actieplan en zo snel mogelijk aangepakt. De school beschikt over een actueel veiligheidsplan waarin wordt verwezen naar alle protocollen die gericht zijn op de veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders. Denk hierbij aan het ontruimingsplan, medische protocollen, het pestprotocol en afspraken rondom schoolincidenten. Zo zorgen we samen voor een veilige en vertrouwde leeromgeving.

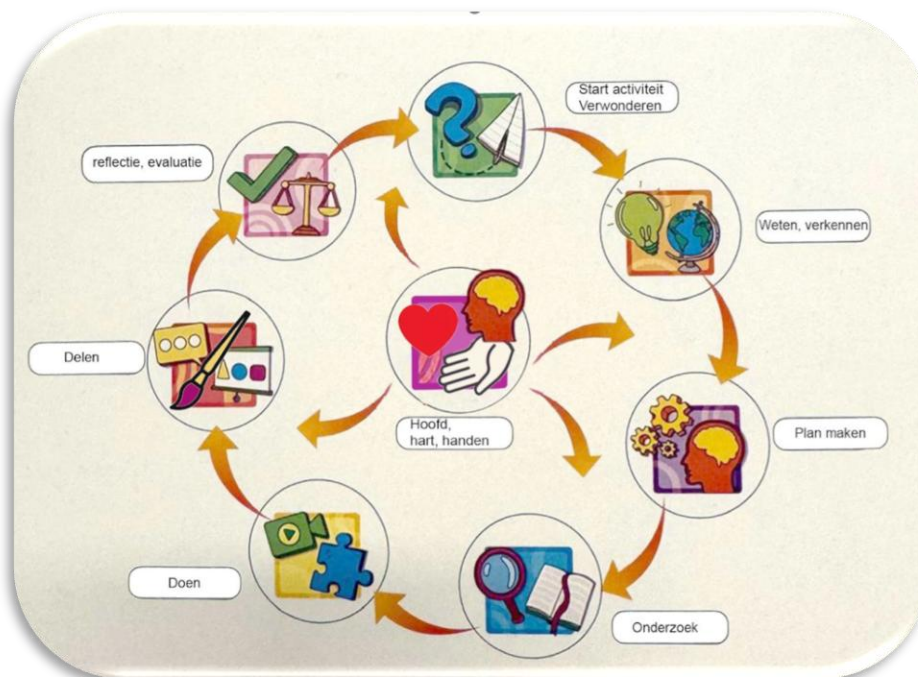


Onderwijs op alle niveaus

Ons daltononderwijs stelt ons in staat om alle leerlingen passend en op maat te bedienen. Door goed te observeren en alle beschikbare gegevens te analyseren, stemmen we het werk op de weektaak af op het juiste niveau. Bij de vakken rekenen en taal geeft de leerkracht instructie op drie verschillende niveaus. Zo ontvangen leerlingen precies de uitleg die bij hen past en werken zij aan opdrachten die aansluiten bij hun niveau. Al het werk dat een leerling moet doen, staat overzichtelijk op de weektaak.

In de bovenbouw krijgen leerlingen ook de ruimte om zelf aan te geven waar ze hulp bij nodig hebben, welke vaardigheden ze willen oefenen en bij welke onderwerpen ze zich extra willen verdiepen. Deze keuzes kunnen ze verwerken in hun weektaak.

De vakken wereldoriëntatie bieden wij thematisch aan. Dit vergroot de betrokkenheid en motivatie van de kinderen en stimuleert hun brede ontwikkeling. Tijdens klassengesprekken bespreken de leerlingen samen met de leerkracht het thema: wat weten we al en wat willen we onderzoeken? In kleine groepen werken ze vervolgens een deel van het thema uit. Tijdens het thema vinden meerdere reflectiemomenten plaats, waarbij de groepjes elkaar bijpraten over hun voortgang. Het thema wordt gezamenlijk afgesloten met een terugblik en presentatie.



Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden

Als school zijn wij verplicht om alle kinderen, ook die met speciale onderwijsbehoeften, een doorgaande en passende leerlijn te bieden. Voor (hoog)begaafde leerlingen betekent dit dat zij worden uitgedaagd om hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen.

Ons beleid is gebaseerd op het triadisch model van Renzulli, verder uitgewerkt door Mönks.

Volgens Renzulli beschikt een hoogbegaafd kind over drie belangrijke kenmerken:

- Hoge intellectuele vermogens: een bovengemiddelde intelligentie, meestal uitgedrukt in een IQ boven het gemiddelde.
- Taakgerichtheid en volharding (motivatie): doorzettingsvermogen om een taak te voltooien.
- Creatief vermogen: het vermogen om originele en vindingrijke oplossingen te bedenken.

•
Mönks voegt hier drie omgevingsfactoren aan toe die van invloed zijn op de ontwikkeling van hoogbegaafdheid: het gezin, de school en de vriendenkring. Dit betekent dat een hoog IQ niet automatisch leidt tot hoogbegaafd gedrag. Hoe een kind zijn intelligentie inzet, samen met motivatie, taakgerichtheid, creativiteit en sociale vaardigheden, bepaalt in welke mate hoogbegaafdheid zichtbaar wordt.

Wij zien het als onze taak om deze kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij het ontwikkelen van hun talenten.

Observatie en toetsing zijn voor ons belangrijke signalen om te beoordelen of een leerling een aangepast onderwijsprogramma nodig heeft. Dit hoeft niet altijd ondersteund te worden door een intelligentieonderzoek. Wanneer een kind structureel uitblinkt, stemt de leerkracht dit af met de Kwaliteitscoördinator en de specialist hoogbegaafdheid. Vervolgens wordt het aangepaste programma periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

Om (hoog)begaafde leerlingen optimaal te ondersteunen, bieden wij verschillende mogelijkheden. Binnen ons daltononderwijs werken leerlingen zelfstandig aan hun dag- en weektaken. Instructies krijgen zij op maat, en ze zijn verantwoordelijk voor hun eigen werk. (Hoog)begaafde leerlingen volgen vaak kortere instructies, waardoor er meer ruimte is voor verdieping en begeleiding. Op dinsdag begeleidt onze specialist hoogbegaafdheid specifiek de meer- en hoogbegaafde leerlingen met uitdagende taken die zij gedurende de week zelfstandig uitwerken.

Wij werken met drie vormen van maatwerk voor (hoog)begaafde leerlingen:

- Compacten: het verminderen van herhaling en oefening van reguliere lesstof, met vervangend uitdagend werk.
- Verrijking: het aanbieden van extra uitdagende opdrachten die creativiteit, abstract denken, reflectie, onderzoekende houding, zelfstandigheid en samenwerken stimuleren. Dit werk bouwt geleidelijk vaardigheden op en is verplicht, net als de reguliere lesstof voor andere leerlingen.
- Versnelling: het plaatsen van een leerling in een hogere groep dan zijn of haar leeftijdsgenootjes.

Ons uitgebreide beleidsplan voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is beschikbaar op onze website of op te vragen bij de directeur.

De Kwaliteitscoördinator (KC)

Samen met de directeur zijn de kwaliteitscoördinatoren verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijk en pedagogisch beleid van de school.

De kwaliteitscoördinatoren bespreken en evalueren met de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerkracht bespreekt tijdens de ouder-kind-leerkracht gesprekken welk onderwijsaanbod het kind op ieder vakgebied krijgt.

Inschakeling van externe deskundigen door school, zoals bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst (1801) het CJG en/of het samenwerkingsverband, gebeurt na overleg tussen de ouders, de leerkracht en de kwaliteitscoördinatoren. De kwaliteitscoördinator zijn samen vier dagen in de week op school aanwezig, vaak staan zij met de directeur 's morgens op het schoolplein. U kunt altijd bij hen terecht voor een korte vraag of een afspraak met haar maken.

Samenwerkingspartners

Zoals hierboven beschreven werken wij nauw samen met verschillende partners en schakelen wij in samenspraak met ouders externe deskundigen in om passend aanbod te genereren. De school vormt samen met het CJG, leerplicht, GGD en het samenwerkingsverband een kernteam. Twee keer per schooljaar komt het kernteam bij elkaar en bespreken zij de ondersteuningsbehoefte en begeleiding van leerlingen

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC. Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Bloemendaal ondersteunt ouders, opvoeders, kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar bij vragen over opgroeien en opvoeden. Zij bieden laagdrempelige informatie en advies, onder andere via het spreekuur op het CJG. Gezinscoaching helpt gezinnen om tot praktische oplossingen te komen wanneer het thuis even niet goed loopt. Ook jongeren kunnen bij het CJG terecht voor coaching als zij uitdagingen ervaren op weg naar volwassenheid.

Daarnaast organiseert het CJG cursussen en trainingen over uiteenlopende thema's zoals autisme, opvoedvragen en hoogbegaafdheid. Ze werken nauw samen met scholen, jeugdgezondheidszorg, huisartsen, het sociaal wijkteam en andere betrokkenen binnen het lokale kernteam. Vanuit het principe "1 gezin – 1 plan" zorgen zij voor samenhangende en afgestemde hulp. De professionals zijn hbo-opgeleid en SKJ-geregistreerd, wat staat voor deskundige en betrouwbare ondersteuning.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een assistente verbonden.

Contactmomenten

Leerlingen met de leeftijd van 5 jaar en leerlingen in groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf van de GGD Kennemerland meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem een leerling bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om leerlingen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier op kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de jeugdgezondheidszorg van uw woonplaats.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.
Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugd

Leerlingvolgsysteem

Op onze school werken wij met het leerlingvolgsysteem van IEP. In alle groepen worden jaarlijks toetsen afgenomen op verschillende vakgebieden. De resultaten hiervan worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem, waarmee van ieder kind een leerlingprofiel wordt opgebouwd: de zogenoemde Talentkaart. Deze Talentkaart geeft een breed en inzichtelijk beeld van de ontwikkeling van het kind. Op basis van deze gegevens kan de school bepalen of, en op welke manier, extra ondersteuning nodig is.

Naast de cognitieve toetsen (gericht op kennis en vaardigheden), maken we ook gebruik van de sociaal-emotionele IEP-toetsen, gericht op het welbevinden, de leeraanpak en het creatief vermogen van het kind (Hart en Handen). Hiermee krijgen we zicht op het kind als geheel, niet alleen op cognitief gebied, maar ook sociaal en persoonlijk.

Vanaf schooljaar 2024-2025 gebruiken we in groep 1-2 het IEP-observatiesysteem. Dit systeem sluit goed aan bij de ontwikkeling van jonge kinderen en geeft leerkrachten handvatten om de voortgang op een natuurlijke en kindgerichte manier in kaart te brengen.

Daarnaast nemen we in alle groepen de methodegebonden toetsen af. Deze geven inzicht in de beheersing van de aangeboden leerstof. Alle resultaten worden zorgvuldig vastgelegd in het groeps- en leerlingendossier.

Tot slot vullen leerlingen vanaf groep 6 jaarlijks de leerlingtevredenheidsspeiling van Vensters PO in. Deze vragenlijst geeft de school waardevolle informatie over het welbevinden van de leerlingen en vormt een belangrijk onderdeel van ons kwaliteitsbeleid

Overzicht van de methode onafhankelijke toetsen:

Groep	Toets	
3	Herfst-, Winter-, Voorjaar- en Eindsignalering	Lezen
3-8	IEP taalverzorging	Spelling
3-8	IEP Rekenen	Rekenen
3-8	Cito DMT	Woorden leestoets
4-8	IEP Lezen	Begrijpend lezen
3-8	IEP Technisch lezen	Technisch lezen
6-8	Leerlingtevredenheidsspeiling	Schoolvragenlijst
8	IEP-eindtoets	Eindtoets

Beleid overgaan en doubleren

Ons streven is dat kinderen de basisschool in acht jaar doorlopen. Soms kan dit traject korter of langer zijn, afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

In de groepen 1 en 2 hanteren we een vaste peildatum van 31 december voor het bepalen van de doorstroom. Dit betekent dat wanneer een kind bijvoorbeeld op 23 november vier jaar wordt, het in groep 1 start en het schooljaar daarop naar groep 2 gaat. Indien de ontwikkeling dit toelaat, stroomt het kind daarna door naar groep 3.

Soms blijkt uit observaties en toetsgegevens dat een kind gebaat is bij verlenging van de kleuterperiode, bijvoorbeeld vanwege de cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling. In dat geval wordt in overleg met ouders een plan van aanpak opgesteld door de leerkracht, ondersteund door de Kwakiteitscoördinator.

Ook in hogere groepen kan het voorkomen dat een kind een jaar overdoet, wanneer dit in het belang is van zijn of haar ontwikkeling. Deze beslissing wordt zorgvuldig genomen op basis van meerdere gesprekken tussen ouders, leerkracht en Kwakiteitscoördinator.

De uiteindelijke beslissing over verlenging in de kleuterbouw of doublure in andere leerjaren ligt bij de school. Hierbij staat het belang van het kind altijd voorop.

Procedure voor Signalering en Aanmelding (extra ondersteuning)

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWiJs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

- In de gemeenten **Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort** meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWiJs.
- In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.



Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating

De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

b. Bij plaatsing

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Onderzoek door deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. In zulke gevallen is de leerkracht vaak het eerste aanspreekpunt voor het kind. Kleine klachten kunnen soms met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, worden verlicht. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een injectie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

Medicijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWijs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen afhankelijk van de situatie. Wij geven geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Medicijnprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf](#)

Evaluatie en Borging van Kwaliteit

Onze school monitort de effectiviteit van de ondersteuning op meerdere manieren. We volgen de ontwikkeling van leerlingen systematisch via (IEP)toetsresultaten, observaties in de klas en reflectiegesprekken met de leerlingen. Daarnaast meten we sociale veiligheid en welbevinden jaarlijks met vragenlijsten en betrekken we ouder- en leerlingtevredenheid in onze evaluaties. Bij opvallend gedrag of leerproblemen signaleren leerkrachten vroegtijdig en wordt dit besproken in groeps- en leerlingbesprekingen. In overleg met de kwaliteitscoördinatoren worden gerichte interventies ingezet en gemonitord.

Professionalisering van het team op het gebied van passend onderwijs is structureel ingebed. We organiseren studiedagen, bieden coaching on the job en nemen deel aan netwerken binnen het samenwerkingsverband. Teamleden volgen waar nodig cursussen of trainingen gericht op specifieke ondersteuningsbehoeften. Ook intervisie en collegiale consultatie maken onderdeel uit van ons kwaliteitsbeleid. Zo zorgen we voor continue ontwikkeling en een gedeelde verantwoordelijkheid voor passend onderwijs.

Grenzen aan Ondersteuning

Binnen het reguliere basisonderwijs kan onze school veel bieden aan ondersteuning, maar er zijn ook duidelijke grenzen aan wat mogelijk is. Intensieve 1-op-1 begeleiding voor een leerling gedurende een langere periode kunnen wij niet structureel realiseren, vanwege beperkte personele en financiële middelen. Voor dit soort situaties is inzet van externe begeleiding of een andere onderwijssetting soms noodzakelijk.

Ook het bieden van onderwijs op afstand aan thuiszitters of langdurig zieke leerlingen is beperkt mogelijk. Wij kunnen tijdelijk digitaal lesmateriaal aanbieden en in overleg opdrachten meegeven, maar structurele begeleiding op afstand is geen standaard onderdeel van ons aanbod. Indien nodig zoeken we samen met ouders, het samenwerkingsverband en externe partners naar passende oplossingen, zoals onderwijs via een gespecialiseerde instelling.

Daarnaast hanteren wij het grens-taxatiemodel om objectief vast te stellen of wij als school nog kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van een leerling. Wanneer blijkt dat de ondersteuning die nodig is buiten onze mogelijkheden valt, starten wij een zorgvuldig overlegtraject om te komen tot een passende vervolgplek. Ons uitgangspunt blijft dat we doen wat binnen onze mogelijkheden ligt, maar ook tijdig erkennen wanneer de grens bereikt is.

6. Bestuurlijk beleid Stichting TWijs

Onze school maakt deel uit van TWijs, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem. Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei en waarin ieder kind mag zijn wie het is.

TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.



📍 Bezoekadres school Dompvloedslaan 114, Overveen

☎ 0236256266

👤 Directie: Debby Schouten-Coesel

Meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl.

📍 Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

📮 Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

☎ 023 707 8380

👤 Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Jeroen Rijlaarsdam
Bestuurder TWijs

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen, waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige [protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.

Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen.

Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Vervanging bij ziekte leerkracht

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.

2. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lesgeven aan twee groepen door één leerkracht. Soms is het mogelijk dat een leerkracht van een parallelgroep ook de leerlingen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.
4. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, Kwakiteitscoördinator of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

Sponsoring en donaties

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWiJs houden zich aan de richtingslijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWiJs.



Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWiJs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWiJs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWiJs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWiJs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWiJs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Contactpersoon KWS: *Anje Wattel*, anje.wattel@twijs.nl

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres:

info@onderwijsgeschillen.nl

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Verantwoording onderwijsuren 2025-2026

Berekening lesuren:

	Groep 1-4	Groep 5-8	
Maandag	5,5 uur	5,5 uur	
Dinsdag	5,5 uur	5,5 uur	
Woensdag	3,75 uur	3,75 uur	
Donderdag	5,5 uur	5,5 uur	
Vrijdag	3,5 uur	5,5 uur	
Totaal	23,75 uur	25,75 uur	
52 weken	1235 uur	1339 uur	

			groep 1-3	groep 4	groep 5-8
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m	26-10-2025	23,75 uur	23,75 uur	25,75 uur
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m	4-1-2026	47,5 uur	47,5 uur	51,5 uur
Voorjaarsvakantie	21-2-2026 t/m	1-3-2026	23,75 uur	23,75 uur	25,75 uur
Goede Vrijdag en Pasen	3-4-2026	6-4-2026	9 uur	9 uur	11 uur
Meivakantie	22-4-2026 t/m	5-5-2026	47,5 uur	47,5 uur	51,5 uur
Hemelvaart	14-5-2026 t/m	15-5-2026	9 uur	9 uur	11 uur
Pinksteren	25-5-2025 t/m	25-5-2025	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur
Zomervakantie	4-7-2026 t/m	16-8-2026	142,5 uur	142,5 uur	154,5 uur
Totaal			308,5 uur	308,5 uur	336,5 uur

	Groep 1-3	groep 4	Groep 5-8
Uren per jaar	1235 uur	1235 uur	1339 uur
fictieve maandag 30 sept	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur
fictieve dag 29 feb. i.v.m. schrikkeljaar	0 uur	0 uur	0 uur
Totaal beschikbaar	1240,5 uur	1240,5 uur	1344,5 uur
minimum	-900 uur	-900 uur	-980 uur
Vakantie uren	-308,5 uur	-308,5 uur	-336,5 uur
Marge uren	32 uur	32 uur	28 uur
Studiedagen/margedagen	-27 uur	-27 uur	-23,75 uur
Resteert	5 uur	5 uur	4,25 uur