



Daltonbeleidsplan 2015-2019

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1 Daltonbeleidsplan en andere beleidsstukken

Hoofdstuk 2 Een stukje geschiedenis

Hoofdstuk 3 Visie van de school

Hoofdstuk 4 De leerkracht en het daltononderwijs

Hoofdstuk 5 De rode draad en de dagelijkse praktijk

- 5.1 Dagkleuren
- 5.2 Dagritmesysteem
- 5.3 Symbolen
- 5.4 De weektaak
- 5.5 Uitgestelde aandacht
- 5.6 De kring
- 5.7 Correctie van eigen werk
- 5.8 Indeling van de klas en materialen
- 5.9 Handelingswijzers
- 5.10 Werkplekken
- 5.11 Zorg voor de klas, school en omgeving
- 5.12 Leerlingenraad
- 5.13 Kinderportfolio

Hoofdstuk 6 Doelen schooljaar 2015-2019

Bijlagen

Voorwoord

Voor u ligt het daltonbeleidsplan van de Koningin Wilhelminaschool. In dit beleidsplan staat beschreven hoe wij ons daltononderwijs inhoud geven, welke afspraken we met elkaar hebben gemaakt en welke doelstellingen we samen hebben geformuleerd. Wij vinden het belangrijk om de bovenstaande punten te borgen en mede daarom hebben wij dit beleidsplan opgesteld.

Aangezien een school altijd in beweging is en zal blijven, zal ook de inhoud van ons daltononderwijs zich blijven ontwikkelen met als doel de kinderen goed onderwijs te bieden.

Het daltonbeleidsplan is in de eerste plaats geschreven voor leerkrachten en overig personeel van de school, voor de ouders waarvan de kinderen de Koningin Wilhelminaschool bezoeken en voor ouders die overwegen om hun kind bij ons aan te melden.

In de tweede plaats is het plan ook geschreven voor onderwijsinstanties, zoals de Inspectie van Onderwijs, de Nederlandse Dalton Vereniging, het schoolbestuur en overige instanties, die op de hoogte willen blijven van het onderwijs en de ontwikkelingen op de Koningin Wilhelminaschool.

Wij hopen dat u na het lezen van dit daltonbeleidsplan een beeld heeft over hoe wij op deze ondernemende daltonschool ons onderwijs hebben ingericht.

Mocht u na het lezen vragen hebben of geïnteresseerd zijn om eens een kijkje te nemen, dan nodig ik u van harte uit om een afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van de Koningin Wilhelminaschool,

Debby Schouten-Coesel
Directeur Koningin Wilhelminaschool



Hoofdstuk 1 Daltonbeleidsplan en andere beleidsstukken

Op iedere basisschool zijn verschillende beleidsplannen aanwezig. Het daltonbeleidsplan is daar een van. Hieronder zullen we kort de overige beleidsplannen noemen. Bent u benieuwd naar de inhoud van de beleidsplannen dan verwijzen wij u naar de website van de school (www.kws-overveen.nl)

Schoolplan:

In het schoolplan staat uitgebreid beschreven welke doelstellingen de school heeft geformuleerd, hoe we deze doelen realiseren en hoe de school ervoor wil zorgen dat er kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven.

Schoolgids

Hierin staat vooral veel praktische informatie voor ouders; zoals de schooltijden, de vakantiedagen, welke leerkracht voor welke groep staat. In de schoolgids is ook ons daltononderwijs opgenomen, maar hier blijft het bij de hoofdzaken en is er weinig ruimte om inhoudelijk op ons daltononderwijs in te gaan.

Onderwijsprofiel

Een goed plus-, basis- en breedteaanbod op de basisschool zorgt ervoor dat veel leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen en slechts een beperkt aantal leerlingen een beroep hoeft te doen op het diepteaanbod. Het onderwijsprofiel is een instrument in handen van de schooldirecteur en het team om zicht te krijgen op het onderwijsaanbod in de klas.

Alle scholen in het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland hebben een onderwijsprofiel opgesteld.

Zorgplan

Het zorgplan beschrijft hoe de school vormgeeft aan de leerlingenzorg en hoe er binnen het samenwerkingsverband (samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland)) en de school wordt omgegaan met de onderwijsbehoeftes van ieder kind. Dit plan wordt grotendeels binnen het bestuur en het samenwerkingsverband opgesteld en bevat weinig daltonelementen.

Hoofdstuk 2

Een stukje geschiedenis

Op 1 september 1939 opende de Koningin Wilhelminaschool voor het eerst haar deuren. Op dat moment was de school gehuisvest in een voormalige bollenschuur aan de Vrijburglaan en telde de school 50 leerlingen, drie onderwijzers en een schoolhoofd.

In 1951 telde de school 210 leerlingen en werd er begonnen met de bouw van het huidige schoolgebouw. Dit gebouw werd op 21 november 1951 officieel geopend. Vervolgens werd de school in 1961 uitgebreid met een gymlokaal.

Op 1 januari 1993, 56 jaar na oprichting van de Vereniging Christelijk Onderwijs, fuseerde het bestuur met de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. In 2006 werd deze vereniging een stichting met de naam Salomo.



In het schooljaar 2008-2009 is de Koningin Wilhelminaschool een opleidingstraject gestart om een ondernemende daltonschool te worden.

Tijdens een studiedag in het schooljaar 2007-2008 heeft het team de ideale school beschreven. Na bestudering van een aantal onderwijsvernieuwingen, bleek de visie van het team op onderwijs aan kinderen het dichtst bij de dalton visie stond. Toen is besloten zich te ontwikkelen tot een daltonschool, niet zomaar een daltonschool, maar een ondernemende daltonschool.

Alvorens we aan het opleidingstraject zijn begonnen, heeft Hans Wenke, van Wenke Daltonconsultancy, een 0-meting uitgevoerd om te bepalen of er in de school en bij de leerkrachten voldoende potentie aanwezig was om een daltonschool te worden.

Nadat de 0-meting een positief resultaat opleverde, is het team bij aanvang van het schooljaar 2008-2009 begonnen met het opleidingstraject. Dit gehele traject heeft de school gevolgd bij Hans Wenke. In 2010 heeft het voltallige team hun daltoncertificaat behaald en in 2011 heeft de school van de Nederlandse Dalton Vereniging haar licentie ontvangen.

In de jaren na 2011 hebben wij niet stil gezeten. Jaarlijks besteden wij tijdens studiedagen bewust aandacht aan ons daltononderwijs, volgen wij de recente onderwijsontwikkelingen en wonen wij zowel de dalton regiodagen als enkele landelijke congressen bij.

In 2013 hebben twee leerkrachten de opleiding tot daltoncoördinator gevolgd en succesvol afgerond. De daltoncoördinatoren zorgen er samen met het team voor dat wij onze zogenoemde 'rode draad' levend houden en dat het daltononderwijs ontwikkelingen zorgvuldig geïmplementeerd worden.

Hoofdstuk 3

Visie van de school

Het Daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst (1886-1973). Haar ideeën over individuele en niet-klassikale ontplooiing van kinderen baseerde zij op haar ervaringen als leerkracht. Van 1905 tot 1913 werkte zij op verschillende scholen. Op een van deze scholen op het platteland in Waterville, Wisconsin, gaf zij les aan 40 kinderen van verschillende leeftijden. Zelfstandig werken was noodzakelijk en hierdoor raakte ze ervan overtuigd dat deze aanpak goed was voor alle kinderen. In de periode dat Helen Parkhurst samenwerkte met de pedagoge Maria Montessori, kregen haar ideeën een pedagogische grondslag. Enkele jaren later, in 1922, legde ze haar visie op onderwijs vast in haar boek "Education on the Dalton Plan".

De koningin Wilhelminaschool is een school voor ondernemend daltononderwijs. Vanuit een veilig pedagogisch klimaat werken wij aan de kerndoelen van het basisonderwijs waarbij wij ons onderwijsaanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften, de interesses en de competenties van de leerlingen. Wij willen dat de leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste mensen (fearless human being), die goed kunnen functioneren in de samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het werken en samenleven.

Ons motto is: loslaten waar kan en begeleiden waar nodig.

Hierbij gaan wij uit van de 6 kernwaarden van het daltononderwijs:

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is belangrijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te kunnen vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof, de eisen die aan het werk gesteld worden, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolafspraken vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en de mogelijkheden biedt. Vrijheid betekent echter niet dat alles zomaar kan en mag. Het is de taak van de leerkracht om iedere leerling structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Loslaten waar kan en begeleiden waar nodig!



Samenwerken

Een school is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders en schoolleiding op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Ook de Koningin Wilhelminaschool is een school waar we met en van elkaar leren. Doordat leerlingen samen met de leerkracht en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen.

Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop zij leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van de meerwaarde van de samenleving. Wij werken vanaf groep 1 met een maatjessysteem. Ieder kind heeft een (wisselend) maatje en met je maatje maak je een samenwerkopdracht. Tot en met groep 4 richt het samenwerken zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanaf groep 5 speelt ook de cognitieve ontwikkeling een rol bij het samenstellen van de maatjes.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of een opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien dit nodig is. Leerlingen op de Koningin Wilhelminaschool werken zelfstandig aan een dag- of weektaak en de taken zijn passend bij het niveau van de leerling. Zo kunnen wij goed aansluiten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Zelfstandig werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen en motiveert de leerlingen om aan hun taak te werken.

Effectiviteit en doelmatigheid

Helen Parkhurst, de oprichtster en grondlegger van het daltononderwijs, wilde met haar plan het schoolse leren doelmatiger maken. Effectiviteit en doelmatigheid zijn al vanaf het begin twee belangrijke begrippen geweest binnen het daltononderwijs. Ons daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, middelen en menskracht. Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die zij in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, zal het onderwijs veel effectiever zijn dan het reguliere stilzit- en luisteronderwijs. Om hier op effectieve wijze handen en voeten aan te geven, werken wij sinds dit schooljaar met een nieuw 'de hele dag is daltontijd' planbord. De leerlingen hebben de gehele dag daltontijd om zelfstandig aan de weektaak te werken en zien wanneer zij bij welke instructie behoren aan te sluiten.



Reflectie

Reflecteren, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op een daltonschool essentieel. Op de Koningin Wilhelminaschool maken de leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd die zij nodig hebben om een opdracht uit te voeren. Na afloop reflecteren wij het proces met de leerlingen, was de inschatting juist en hoe zien we dit terug in het werk? Belangrijk bij reflecteren is dat er van werkervaringen geleerd wordt. Het kinderportfolio wat in schooljaar 2014-2015 in groep 1 gestart is, is hier een mooi onderdeel van. Komend jaar (2015-2016) zullen ook de leerlingen van groep 4 starten met een kinderportfolio. Niet alleen de leerlingen maar ook de leerkrachten en de schoolleiding reflecteren op hun onderwijspraktijk en professioneel handelen. Het kritisch benaderen van onderwijskundige vernieuwingen en inzichten en deze desgewenst implementeren is bij ons vanzelfsprekend.

Borging

Helen Parkhurst wilde van haar methodiek geen vaste methodiek maken. Het ging haar om dynamiek, flexibiliteit en experimenteren zag zij als de essentie van het handelen van leraren. Echter veranderen om het veranderen is zinloos. Het doel van veranderen is niet het veranderen zelf, maar het komen tot verbeteringen. Veranderingen die leiden tot verbeteringen moeten worden vastgelegd, geborgd, tot zij door nieuwere inzichten vervangen kunnen worden. De kernwaarde 'borging' is op de Koningin Wilhelminaschool goed zichtbaar op schoolniveau, namelijk in ons daltonbeleidsplan. Hierin staat duidelijk beschreven hoe wij op de Koningin Wilhelminaschool vorm en inhoud geven aan ons daltononderwijs.

Daarnaast kiest de Koningin Wilhelminaschool voor de aanduiding ondernemend, omdat dit uiting geeft aan competenties als creativiteit, durven experimenteren, communiceren en doelen stellen. Wij willen de kinderen voorbereiden op hun toekomst, een toekomst in een snel veranderende maatschappij. De maatschappij van de toekomst vraagt om betrokken en ondernemende mensen. Naast kennis hebben de kinderen vaardigheden zoals; onderzoekende en kritische houding, probleemoplossend denkvermogen, nieuwsgierigheid, initiatief, fouten durven maken en doorzettingsvermogen. Kortom alle 21st century skills.

Hoofdstuk 4

De leerkracht en het daltononderwijs

De rol van de leerkracht op een daltonschool vraagt om andere competenties dan de rol van een leerkracht op een reguliere basisschool.

De principes van dalton; verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en doelmatigheid, reflectie en borging gelden ook voor de daltonleerkracht. Wat geldt voor de kinderen, geldt voor de leerkrachten en geldt ook voor de directie. Dit vraagt om aanpassing van de organisatie. De leerkracht voelt zich verantwoordelijk voor de hele school en alle leerlingen. De leerkracht zal in staat moeten zijn om zelfstandig binnen de organisatie te werken en daarnaast zal de leerkracht met de andere leerkrachten moeten samenwerken. Dit houdt in dat je als leerkracht niet op een eilandje opereert, maar dat je onderdeel uitmaakt van een team en in een team ben je een teamspeler. In een team sta je open voor een ander, inspireer en steun je elkaar en werk je met elkaar aan de ontwikkeling van de school.

Een daltonleerkracht heeft een bepaalde houding ten opzichte van de kinderen. Deze houding kenmerkt zich doordat we de kinderen geen oplossingen willen aanreiken, maar dat we ze willen stimuleren om zelf na te denken over mogelijke oplossingen en dat we ze dit ook laten ervaren. Daarnaast stimuleert de leerkracht werkvormen die samenwerken bevorderen. Belangrijk is dat de leerkracht de juiste vragen weet te stellen aan het kind.

Een daltonleerkracht geeft de kinderen de gelegenheid om binnen afgesproken grenzen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor de keuzes die de kinderen maken. Dit houdt in dat kinderen fouten mogen maken om daarvan te leren. De leerkracht zal de kinderen in dit proces observeren, begeleiden en ondersteuning en hulp bieden daar waar nodig.

De kracht van de daltonleerkracht is om goed te observeren, te registreren en preventief te werken. Het is hierbij noodzakelijk dat er in de klas een goed klassenmanagement aanwezig is, dat de leerkracht goed kan organiseren en doelen kan stellen.

De daltoncoördinator

Sinds 2013 heeft de Koningin Wilhelminaschool twee daltoncoördinatoren. Beiden hebben de opleiding tot coördinator gevolgd bij Eigenonderwijs.

De daltoncoördinator is verantwoordelijk voor de doorgaande lijn en de implementatie van onderwijskundige daltonvernieuwingen.

Jaarlijks leggen de coördinatoren een klassenbezoek af en wordt de daltonkijkwijzer ingevuld. Na afloop van het klassenbezoek wordt de kijkwijzer besproken en worden er eventueel ontwikkelpunten vastgelegd. Op een later moment worden de actiepunten geëvalueerd en gekeken of de doelen behaald zijn.

De daltoncoördinator bezoekt samen met de directeur de regiodagen en nemen zij deel aan de Dalton Leiderschaps2daagse georganiseerd door KPZ Wenke Daltonconsultants.

Professionele leergemeenschap en collegiale consultatie

De koningin Wilhelminaschool streeft naar een professionele leergemeenschap. Leren van en met elkaar vinden wij erg belangrijk. De eerste basis is daarvoor in de afgelopen jaren reeds gelegd. Er heerst in het team een veilige en open sfeer. Er heerst geen eilandjescultuur, integendeel, we staan open voor elkaar, geven elkaar feedback en helpen elkaar waar nodig. We hebben intervisiegroepen die structureel bijeenkomen en maken gebruik van collegiale consultatie.

In de komende planperiode willen we dit verder ontwikkelen. In het schooljaar 2015-2016 zullen leerkrachten, in het kader van thematisch werken (brede ontwikkeling) aan elkaar gekoppeld worden om zo de thema's uit te werken en te leren van elkaar. Samen lessen voorbereiden maakt dat je van elkaar leert en elkaar kan helpen. De daltonkernwaarden, reflectie, samenwerken en verantwoordelijkheid worden zo op alle lagen van de school toegepast. De vergaderingen zullen steeds meer een onderwijsinhoudelijk karakter krijgen. De organisatie van de feesten, zoals het Sinterklaasfeest en kerstviering, zullen we steeds meer overlaten aan de daarvoor bestemde

commissies. Zij hebben de verantwoordelijkheid tot het organiseren en het communiceren met het team.

Wij vinden het belangrijk dat we van en met elkaar leren. Hieronder hebben we weergegeven op welke wijze we dit doen.

- Klassenbezoeken

Jaarlijks krijgen de leerkrachten de mogelijkheid om in een groep naar keuze een kijkje te nemen. De bezoekende leerkracht neemt een hulpvraag mee de klas in en na het bezoek bespreken de leerkrachten het bezoek met elkaar. We vinden het belangrijk dat we van en met elkaar leren. We leren elkaar feedback geven. De klassenbezoeken vinden plaats op basis van gelijkwaardigheid en zonder beoordeling.

- Intervisiebijeenkomsten

Iedere leerkracht neemt deel aan een intervisiegroep. De intervisiegroep komt ongeveer tien keer per jaar bijeen en bespreekt met elkaar uiteenlopende onderwijskundige en/of sociaal emotionele onderwerpen. Hoewel in iedere intervisiegroep een lid van het managementteam zit, is ieder lid van de groep verantwoordelijk voor de gespreksonderwerpen.

- Bezoek van collega daltonscholen

De Koningin Wilhelminaschool vindt het leerzaam om bij andere daltonschool op bezoek te gaan en zet ook zelf de deuren graag open voor daltonscholen die eens een kijkje willen komen nemen. Ook schoolteams die zich oriënteren op het daltononderwijs zijn van harte welkom.

Scholing

Alle leerkrachten zijn in het bezit van het certificaat van de opleiding tot Daltonleerkracht. Nieuw te benoemen leerkrachten zonder certificaat krijgen van ons de mogelijkheid tot het volgen van de opleiding, opdat ook zij het certificaat behalen.

Stagiaires

De school is ieder jaar bereidt om 1 of meerdere stagiaires een stageplaats aan te bieden. Wij verwachten dat de student affiniteit heeft met daltononderwijs en hiervoor een bewuste keuze maakt. Indien het gaat om een LIO-stage, gaat onze voorkeur uit naar een student die daltononderwijs heeft als afstudeeropdracht of als specialisatie.

Hoofdstuk 5

De Rode draad en de dagelijkse praktijk

Aangezien het voor de school heel belangrijk is dat de gemaakte afspraken worden geborgd en dat het voor iedere leerkracht, maar ook voor de ouders, duidelijk is hoe de opbouw van groep 1 tot en met groep 8 eruitziet, zullen we deze hieronder beschrijven.

De rode draad is een praktisch handboek voor de dagelijkse praktijk.

Aangezien ons onderwijs altijd in beweging zal blijven, zal ook de Rode draad in beweging zijn. Dit betekent niet dat er zomaar veranderingen zullen worden doorgevoerd, maar dat we bij eventueel nieuwe ontwikkelingen of inzichten ons daltonbeleidsplan en de rode draad zullen evalueren en indien nodig zullen aanpassen.

5.1 Dagkleuren

De dagen van de week hebben bij ons op school een vaste kleur. Deze vaste kleuren zorgen voor duidelijkheid en structuur bij de kinderen. Het helpt de kinderen bij het maken van hun planning ten aanzien van hun werk.

De dagkleuren zijn in elke groep gelijk en duidelijk zichtbaar voor de kinderen. Daarnaast worden de dagkleuren gebruikt bij de verschillende administratieve zaken in de groep.

Groep 1 en 2:

In de groepen 1 en 2 is een groot rond bord, behorende bij de methode "Schatkist" met daarop de dagen van de week en de daarbij behorende dagkleuren. Aan het begin van de dag wordt de dag en de daarbij behorende dagkleur besproken en staat de leerkracht met de kinderen stil bij de datum, maand en het weer van de dag.

Op het registratiebord plakken de kinderen magneetjes in de kleur van de dag op het moment dat ze een taak af hebben.



Groep 3 t/m 8:

In de groepen 3 t/m 8 hangt de dagplanning, voorzien van de dag in de juiste dagkleur, duidelijk zichtbaar in de klas. Op de weektaak staan ook de dagkleuren aangegeven. Op de weektaak geven de kinderen met de kleur van de dag aan als ze hun werk af hebben. Deze manier van registreren geeft de leerkracht inzicht in de manier van werken van de kinderen door de week heen.

De dagkleuren van de Koningin Wilhelminaschool zijn:

Maandag:	geel
Dinsdag:	rood
Woensdag:	roze
Donderdag:	paars
Vrijdag:	blauw

5.2 Dagritmesysteem

Wij vinden het belangrijk dat we de kinderen hulp bieden bij het ordenen van de tijd gedurende de dag. We hebben ervoor gekozen om, duidelijk zichtbaar voor de kinderen, in de groep een overzicht te hangen van de activiteiten van de dag.

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het dagritmepakket van Dagmar Stam. Elke activiteit is door middel van een plaat duidelijk weergegeven. Alle activiteiten van de dag hangen naast elkaar

aan een waslijn. De kinderen kunnen zelf zien wat er al is gedaan en wat er nog gaat komen voordat ze naar huis gaan. Dit biedt de kinderen rust en structuur.



In de groepen 3 t/m 8 hangt op een magneetbord het rooster van de dag. Bovenaan staat de dag, in de juiste dagkleur en daaronder staan alle activiteiten van de dag. Om ervoor te zorgen dat de kinderen hun tijd effectief en doelmatig kunnen inzetten, werken wij sinds het schooljaar 2014-2015 met een nieuw planbord in de groepen 3 t/m 8. Dit bord is gebaseerd op de visie van Hans Wolthuis "dalton de hele dag". De kinderen kunnen op het planbord zien welke activiteiten er die dag zullen plaatsvinden, wanneer ze voor welk vak instructie hebben, welke maatjes er deze week zijn en hoe de instructiegroepen zijn samengesteld. Vindt er instructie plaats aan een groep waar het kind niet in zit, dan heeft hij daltontijd en kan hij met de weektaak aan het werk. We geven op dit moment op drie niveaus instructie voor rekenen, spelling en technisch lezen. Overigens hangt op dit planbord ook de planning voor de gehele week, wie wil kan hiernaar kijken en gebruiken bij de weekplanning.



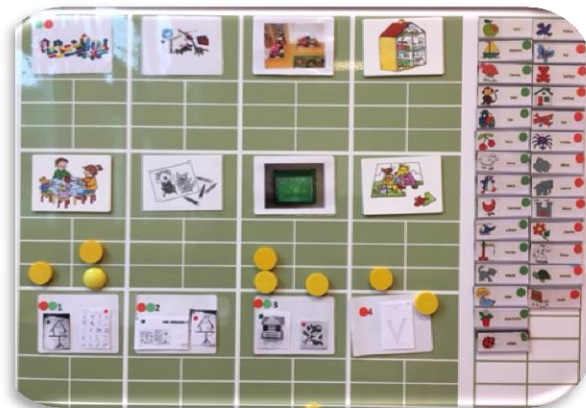
Ook maken wij vanaf groep 5 gebruik van een intekenlijst voor de computer en voor het samenwerken op de gang. De kinderen kunnen zich inschrijven en dan weten zij ook dat zij op dat moment aan de beurt zijn. Dit helpt de kinderen om een juiste planning te maken en het biedt structuur en rust.

5.3 Symbolen

De school gebruikt op verschillende plaatsen in de klas en in het gebouw symbolen. De symbolen zorgen ervoor dat duidelijk is wat er van de kinderen wordt verlangd. Hiermee stimuleren wij de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van de kinderen.

Kiesbord groep 1 en 2

Op het bord zijn de plaatjes van de verschillende activiteiten waar de kinderen uit mogen kiezen duidelijk zichtbaar. De plaatjes van de activiteiten komen overeen met de plaatjes die bij de hoeken hangen en op de kisten met ontwikkelingsmaterialen en de bakken zitten. Ook heeft de leerkracht aangegeven hoeveel kinderen er aan de activiteit mogen deelnemen. Op het activiteitenbord hangen ook de taken van de weektaak.



Symbool voor toilet

In de onderbouw hangt er naast de deur een kaartje waarop te zien is of het toilet vrij is. In de groepen 1 en 2 hangt er een blauwe/groene en een rood/roze ketting. Wanneer een kind naar het toilet wilt, pakt hij of zij de ketting. Andere kinderen kunnen zien of het toilet vrij is.

In groep 3 en 4 hangt er een kaartje naast de deur met de kleuren rood en groen. Rood betekent het toilet is reeds bezet en groen geeft aan dat het toilet vrij is.

Vanaf groep 5 kunnen de kinderen zelf overzien of er een kind naar het toilet is en daarom gebruiken we vanaf dat moment geen symbool meer.

Symbool voor uitgestelde aandacht

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met de time-timer en de geluidskaart. Hangt de geluidskaart op stil en loopt de timetimer, dan mogen de kinderen de leerkracht even niet storen.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt uitsluitend gewerkt met een time-timer en een handelingswijzer 'uitgestelde aandacht'.

Deze geeft aan of de kinderen de leerkracht mogen storen of juist niet en of er tussen de kinderen overlegd mag worden. De handelingswijzer hebben we opgenomen in de bijlage.

Handelingswijzer uitgestelde aandacht

Vanaf groep 4 werken wij met een handelingswijzer voor uitgestelde aandacht. Op deze handelingswijzer is duidelijk weergegeven welke stappen een kind doorloopt, voordat het zijn kaartje op rood kan leggen. In de bijlage hebben we de handelingswijzers opgenomen.



Rood kaartje op tafel

Ieder kind vanaf groep 3 heeft in zijn laasje een rood kaartje. Bij aanvang van het zelfstandig werken legt ieder kind het kaartje met de groene kant boven. Op het moment dat het kind een vraag heeft, keert hij het kaartje om naar de rode kaartje om.

Vanaf groep 5 schrijven de kinderen de vraag op een kladblaadje, zodat ze weten wat ze willen vragen als de leerkracht de hulpronde loopt. Ondertussen gaan ze verder met een andere taak.

In het hoofdstuk over "uitgestelde aandacht" zullen we hier dieper op ingaan, aangezien het kind een aantal stappen doorloopt voordat hij het rode kaartje zal neerleggen.

Schema voor het werken op de gang

In de klas ligt een schema voor het werken op de gang. De kinderen kunnen zich voor een tijd inschrijven op deze manier weten de kinderen wanneer ze aan de beurt zijn en ze een samenwerkingsopdracht kunnen maken op de gang. De overige kinderen in de klas kunnen zo in een oogopslag zien of er nog een werkplekje op de gang vrij is.

5.4 De weektaak

Zoals in onze visie staat beschreven houdt zelfstandig werken voor ons in dat de leerlingen actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of een opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien dit nodig is. Leerlingen op de Koningin Wilhelminaschool werken zelfstandig aan een dag- of weektaak en de taken zijn passend bij het niveau van de leerling. Zo kunnen wij goed aansluiten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Zelfstandig werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen en het motiveert de leerlingen om aan hun taak te werken.

De weektaak biedt leerlingen vrijheid in het plannen van hun werk. De leerlingen registreren op de weektaak ook het werk dat reeds gemaakt is. Zo leren de leerlingen reflecteren op zowel hun planning, proces en resultaat.

Hieronder beschrijven we per onderdeel de aspecten van de weektaak:

Tijd

In elke groep wordt er zelfstandig met de weektaak gewerkt. Er is een opbouw in tijd. Kinderen van groep 1 en 2 kunnen minder lang achter elkaar zelfstandig met de weektaak aan het werk zijn dan bijvoorbeeld in groep 6.

In de tabel hieronder geven wij aan hoeveel tijd we ongeveer per dag besteden aan het werken met de weektaak.

Groep	Tijd per dag
1	30 minuten
2	1 uur
3	1 uur
4	1½ uur
5	1 ½ uur
6	2 uur
7	2½ uur
8	2½ uur

De weektaak

In alle groepen werken wij met een weektaak. Wel is er een opbouw in de weektaak, qua hoeveelheid werk, op welke dag de weektaak start en de overgang van een dagtaak naar een weektaak.

In de groepen 1 en 2 begint op maandag de nieuwe weektaak. De leerkracht legt in de kring de weektaken uit. De weektaken in de groepen 1-2 sluiten aan bij het thema en de belevingswereld van het jonge kind. We vinden het belangrijk dat de kinderen spelend en ontdekkend leren. Zo kan een hoek (bv: de huiskamer van Sinterklaas) ook een taak zijn. De spullen die de kinderen nodig hebben om de weektaak te kunnen maken zitten in een bak. In deze bak zit, indien nodig, ook een handelingswijzer van de taak. De leerkracht hoeft de weektaak dan slechts 1 keer uit te leggen daarna kan een kind aan de hand van de handelingswijzer de opdracht uitvoeren.

Het kan ook voorkomen dat de leerkracht de taak aan twee kinderen uitlegt. Vervolgens leggen deze twee kinderen de taak weer aan twee andere kinderen uit en zo gaat de taak als een olievlek door de groep. De weektaak stopt op de vrijdag.

Ook is er in deze groepen een duidelijk verschil in hoeveelheid werk tussen groep 1 en 2. In groep 1 gaan we ervan uit dat de kinderen 3 werkjes in de week aan kunnen. In groep 2 zijn dit er in het begin 3 en halverwege het schooljaar komt daar een vierde taak, meestal in de vorm van een werkboekje, bij.

Als een kind een werkje van de weektaak af heeft, registreert hij dit op het registratiebord dat naast het activiteitenbord hangt. Op deze wijze kan het kind, maar ook de leerkracht zien welke taken al gedaan zijn.



Ook in groep 3 start de weektaak eerst nog op de maandag. In groep 3 starten de kinderen met een weektaak waarbij het werk per dag wordt weergegeven. De weektaak is afgestemd op de methode voor het aanvankelijk- technisch lezen 'Veilig Leren Lezen'. De leerkracht heeft de weektaak voorzien van pictogrammen, zodat de leerlingen weten welk werk ze moeten maken. Het werk dat ze gemaakt hebben kleuren ze in de dagkleur af.

Vanaf kern 10 van Veilig Leren Lezen maakt de groep de overstap naar het format van de weektaak zoals deze ook in groep 4 t/m 8 gebruikt wordt. De leerkracht van groep 3 begeleidt de kinderen zorgvuldig in de overstap naar dit format, zodat zij in groep 4 een goede start kunnen maken. Vanaf dat moment begint de weektaak voor de kinderen ook op de donderdag en loopt deze tot woensdag. We hebben hier bewust voor gekozen, omdat het weekend voor zowel de kinderen als voor de leerkracht een prettige onderbreking van de weektaak is. Kinderen die de weektaak niet af hebben gaan niet met een vervelend gevoel het weekend in.

De vrijdag blijft nu een productieve dag, het is pas de tweede dag van de weektaak. Ook het nakijken van de weektaak en het voorbereiden van de volgende weektaak vindt nu niet meer op vrijdagmiddag, maar op de woensdagmiddag plaats.

In de bijlagen zijn voorbeelden van de weektaken van de verschillende groepen opgenomen.

Vakgebieden in de weektaak

Alle vakken, met uitzondering van bewegingsonderwijs, zijn geschikt om op te nemen in de weektaak en dit doen wij dan ook. Wel bekijken we de opdrachten uit de methode heel kritisch, zodat we er zeker van zijn dat de opdracht geschikt is om zelfstandig uit te voeren. Blijkt dat dit niet het geval is, dan passen we de opdracht aan of vervangen we deze.

De creatieve vakken worden doorgaans als groepsopdracht gegeven en dan werken we ook met alle kinderen tegelijk aan deze opdracht. Vooral de creatieve opdrachten zijn geschikt ter stimulering van de groepsdynamiek. Gezellig kletsen of een muziekje aan zijn dan mogelijk.

Aangezien de methode gebonden toetsen en de Citotoetsen met de gehele klas tegelijk worden gemaakt staan deze niet als taak op de weektaakbrief. Wel wordt op de weektaak aangegeven welke toetsen er die week zullen plaatsvinden.

Keuzekast

Een vast onderdeel van de weektaakbrief is de keuzekast. Iedere week is een opdracht uit de keuzekast verplicht werk. Het keuzewerk staat in de keuzekast. Deze kast is ingedeeld op de meervoudige intelligenties. De meeste werkjes duren ongeveer 20 minuten. De opdrachten in de keuzekast zijn educatief en de kinderen plannen en registreren dit op dezelfde wijze als alle andere taken van de weektaak.

Naast dit verplichte keuzewerk staan er nog andere keuzetaken op de weektaakbrief. Deze taken mag een kind maken als al het andere werk af is. Dit zijn doorgaans taken waar langer aan gewerkt kan worden, zoals projecten of de kaarten van "Zit dat zo". Deze taken lopen vaak een aantal weken door.



Differentiatie in de weektaak

De weektaken worden aangepast op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. De weektaak wordt op drie niveaus gemaakt wij stemmen het werk per vakgebied per leerling af op wat de leerling nodig heeft. Zo kan het zijn dat een leerling het plusaanbod heeft van rekenen, maar spelling moeilijk vindt. Dan krijgt de leerling voor spelling het basisaanbod of het intensieve aanbod. De weektaak is dus maatwerk. Het is hierbij van groot belang dat de leerkracht de kinderen goed observeert en de uitslagen van de verschillende toetsen analyseert.

Samenwerken in de weektaak

Samenwerken is een belangrijk aspect van het daltononderwijs en daarom laten we de kinderen in vele situaties samenwerken. Er staan meerdere samenwerkopdrachten in de weektaak, waarvan minimaal één samenwerkopdracht met betrekking tot het vakgebied rekenen en/of taal.

Sinds het schooljaar 2015-2016 werken wij thematisch aan de vakken wereldoriëntatie. Na een startgesprek over het thema, stellen de leerlingen onderzoeksvragen op en gaan ze in groepjes met deze vragen aan de slag. Aan het eind van het thema presenteren de verschillende groepjes aan de klas en in sommige gevallen ook aan de ouders het resultaat.



Plannen en registreren

Aangezien wij de kinderen de verantwoordelijkheid geven om hun werk zelfstandig te plannen, hebben zij hier wel handvatten bij nodig. Ook voor de leerkracht is het van groot belang dat het kan zien wat een kind al gemaakt heeft en wat er nog moet gebeuren. Ook de manier van plannen geeft de leerkracht veel inzicht over hoe een kind werkt.

In de groepen 1 en 2 hangt een registratiebord waarop de kinderen aangeven op welke dag ze welke taak hebben gemaakt.

Vanaf groep 3 wordt er gepland en geregistreerd op de weektaak en hangt er in alle groepen een planbord met de activiteiten per dag.

Reflectie

De vaardigheden die een kind nodig heeft om zijn werk te kunnen plannen, maken en registreren zijn niet bij iedereen vanzelfsprekend. Daarom is het noodzakelijk dat de leerkracht dit proces regelmatig met de kinderen bespreekt en hierbij duidelijke vragen stelt. De leerkracht kan dit individueel met een kind bespreken, maar zal dit soms ook met de gehele groep doen.

Op de weektaak is ook ruimte overgelaten voor de kinderen om te reflecteren. Iedere week stellen de leerlingen zichzelf een doel en aan het einde van de week reflecteren de kinderen op dat doel. en om een tip aan zichzelf te geven. Ook hier is een opbouw per groep. In groep 4 geven de kinderen bij de smileys aan wat zij van het werk vonden, in groep 5 wordt het in eerste instantie besproken met de kinderen en gedurende het jaar leren de kinderen een doel te formuleren en hierop te reflecteren. Vanaf groep 6 reflecteren de kinderen op de weektaak.

Beoordeling en feedback:

Naast de persoonlijke reflectie van het kind zelf ten aanzien van het werk (proces en resultaat) heeft ieder kind ook recht op feedback van de leerkracht. Dit start al in groep 1 en 2, waar de leerkracht tijdens of na het werken aandacht besteedt aan het proces. Hoe ging het samenwerken, hoe is er opgeruimd?

Ook in de andere groepen is er een moment waarop er feedback wordt gegeven over het proces. Dit gebeurt de ene keer mondeling, de andere keer schriftelijk, door iets aan het kind op de weektaakbrief te schrijven. Ook plant de leerkracht met kinderen een kindgesprek, waarbij de leerkracht en het kind samen in gesprek gaan de doelen die het kind zichzelf heeft gesteld. Hoe gaat het? Waar heb je hulp bij nodig?

Sinds het schooljaar 2015-2016 voeren wij in het kader van onze visie op ouderbetrokkenheid ook ouder-kind-leerkracht gesprekken. De ouderwetse tien minutengesprekken hebben we losgelaten. We praten nu met kinderen en ouders over hoe het met het kind gaat, waarbij het kind zelf heel goed kan vertellen hoe het gaat en waar het hulp bij nodig heeft. We praten liever met onze kinderen in plaats van over onze kinderen. Het kinderportfolio neemt hierbij een grote rol in.

Taak niet af? Wat nu?

Belangrijk is dat wij ons blijven realiseren dat de weektaak een middel is en geen doel op zich.

In de groepen 1 en 2 zal de leerkracht, indien het kind zijn weektaak niet af heeft, met het kind in gesprek gaan. Samen met de leerkracht zal het kind reflecteren hoe het komt dat de weektaak niet af is en hoe hij dit de komende week kan voorkomen. Blijkt dat een kind herhaaldelijk de weektaak niet af heeft, dan zal de leerkracht het kind hierbij intensief begeleiden. Voor kinderen, die net in groep 1 instromen, geldt in de eerste periode dat zij wennen aan de verantwoordelijkheid die zij krijgen.

Vanaf groep 3 worden de kinderen consequent aan hun verantwoordelijkheden gehouden. Zeker de wat oudere kinderen zullen, ideaal gezien, zelf tijdig concluderen dat de weektaak niet af komt en zal hiervoor ook zelf oplossingen aanreiken. Als het regelmatig voor komt dat een kind de weektaak niet af heeft, zal de leerkracht dit met het kind bespreken en afhankelijk van de reden zal de weektaak kunnen worden aangepast. In sommige gevallen kan een kind ook werk meenemen naar de komende week en in uitzonderlijke gevallen wordt er besloten dat een kind de weektaak thuis zal afmaken. Tevens is het van belang dat de leerkracht ook reflecteert naar aanleiding van de taak die de leerling niet af heeft. Was de taak te groot, te moeilijk, te eenvoudig, heb ik voldoende tijd gegeven?

Huiswerk:

Vanaf groep 5 willen wij de kinderen leren om te gaan met huiswerk en krijgen de kinderen regelmatig maak en/of leerwerk mee naar huis. De school maakt bij huiswerk onderscheid tussen leer- en maakwerk. Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

Leerwerk:

- Het leerwerk wordt minimaal 1 week van tevoren opgegeven.
- We geven per week naast het wekelijks dictee maximaal 1 andere toets over een vak.
- De toets wordt gegeven op de dag dat dit vak normaal gesproken op het rooster staat.
- Toetsen kunnen het hele jaar door gegeven worden. Dat neemt niet weg, dat de leerkrachten rekening kunnen houden met speciale weken, waarin bijvoorbeeld een schoolreisje of een projectweek plaatsvindt.

Maakwerk:

- Vanaf groep 5 wordt er maakwerk voor de hele klas meegegeven.
- Voor alle groepen geldt, dat kinderen die moeite hebben met de lesstof extra oefenstof mee naar huis krijgen. Dit wordt altijd met de ouders en de intern begeleider overlegd.
- In groep 7 en 8 kan het huiswerk ook bestaan uit een extra opdracht of een opstel.

Naast het bovenstaande huiswerk werken de kinderen thuis ook nog aan:

- Spreekbeurt
- Boekbespreking
- Werkstuk

Huiswerk is niet vrijblijvend en indien kinderen regelmatig hun huiswerk niet inleveren, bespreekt de leerkracht dit met het kind en neemt de leerkracht contact met de ouders op.

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het opschrijven van hun huiswerk in hun agenda.



5.5 Uitgestelde aandacht

Onder de term uitgestelde aandacht verstaan wij de tijd waarin de leerkracht niet direct beschikbaar is voor vragen en problemen van kinderen.

De redenen waarom wij het belangrijk vinden om te werken met uitgestelde aandacht zijn:

- Kinderen leren in deze tijd problemen zelf op te lossen en tevens leren ze elkaar hulp te vragen en te bieden.
- De leerkracht heeft tijdens de uitgestelde aandacht tijd om, met individuele of kleine groepjes kinderen, onderwijs op maat te bieden.

Om aan de kinderen duidelijk te maken dat de leerkracht gedurende een bepaalde tijd niet beschikbaar is voor de kinderen maken we in de groepen 1 en 2 gebruik van het stilteteken en de time-timer

Zodra de leerkracht de time-timer zet, zijn de kinderen zelfstandig aan het werk en is leerkracht niet beschikbaar

Er is gekozen voor een duidelijke opbouw in tijd waarin de kinderen achter elkaar met uitgestelde aandacht kunnen werken.



Vanaf groep 3 werken wij met de time-timer om de duur van het zelfstandig werken aan te geven. Op het 'dalton de hele dag' planbord hangt een handelingswijzer voor de uitgestelde aandacht. Deze handelingswijzer geeft aan welke stappen een kind kan doorlopen als het met een probleem zit en de leerkracht even niet beschikbaar is.

Op deze handelingswijzer zijn twee kleuren zichtbaar:

Rood: er wordt stil gewerkt. Als je met een probleem zit of een vraag hebt, dan doorloop je de stappen en kom je er dan nog niet uit, dan schrijf je je vraag op en leg je het rode kaartje op de punt van je tafel.

Oranje: ook nu wordt er gewerkt met uitgestelde aandacht, maar als je nu een vraag of probleem hebt en je hebt de eerste stappen van de handelingswijzer doorlopen, mag je het ook aan je maatje of aan je team vragen.

In de bijlage is de handelingswijzer van de uitgestelde aandacht bijgevoegd.

5.6 De kring

Op de Koningin Wilhelminaschool wordt in alle groepen gewerkt met een 'kring'. In de literatuur van het onderwijs wordt bij de betekenis van het woord kring altijd aan twee betekenissen gedacht, namelijk:

1. Een organisatievorm, een opstelling van het meubilair.
2. Een werkvorm, een manier van communiceren (het meubilair hoeft niet noodzakelijk in een kring te staan).

Aangezien er vele momenten en activiteiten in de kring kunnen plaatsvinden en hierboven twee betekenissen van het woord kring zijn gegeven, willen wij hieronder graag puntsgewijs weergeven wanneer wij gebruik maken van een kring.

- In alle groepen wordt er regelmatig begonnen met een kringgesprek. Belangrijk hierbij is dat de leerkracht de kring niet al te lang laat duren, aangezien kinderen dan passief deelnemen aan het kringgesprek. Ook de afwisseling in de wijze waarop de kinderen vertellen zorgt ervoor dat de kinderen betrokken blijven.
- In de groepen 1 en 2 wordt er vaker in de kring begonnen, dit kan zowel op de ochtend als op de middag zijn. Vanuit de kring vindt dan ook het kiezen plaats.

Op de dinsdag- en donderdagochtend is er een 'inloopochtend'. De kinderen mogen dan gelijk met een taak aan het werk gaan.

- Specifiek voor de groepen 1 en 2 is de kleine kring. In deze kleine kring kunnen de kinderen intensiever met elkaar en de leerkracht communiceren. Ook wordt de kleine kring vaak gebruikt om instructie te geven aan een klein groepje kinderen. Vanaf groep 3 wordt de kleine kring vervangen door de instructietafel.
- Naast de zogeheten "vertelkring" vinden er regelmatig activiteiten plaats in de kring. Te denken valt aan eten en drinken voor de kleine pauze, de momenten van Trefwoord en de lessen van Morele Talenten.

Aangezien we het belangrijk vinden dat de kinderen met elkaar in gesprek leren gaan, leren we de kinderen ook vragen te stellen en te reageren op elkaar. Belangrijk hierbij is dat we elkaar wel laten uitspreken en de mening van een ander leren accepteren en waarderen.

5.7 Correctie van eigen werk

Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen leren zelf hun werk na te kijken en eventueel gemaakte fouten te corrigeren. Doordat kinderen hun werk zelf nakijken krijgen ze gelijk feedback op het werk. Kinderen die zelf werk nakijken, leren direct van hun gemaakte fouten, omdat als het kind in zijn werk een fout ontdekt, zich zal afvragen hoe die fout is ontstaan. Ook geeft het de kinderen meer inzicht over wat ze al kunnen en waarbij ze hulp nodig hebben van de leerkracht.

Zelf nakijken vraagt om bepaalde competenties bij de kinderen. Kinderen moeten zich gaan realiseren dat het bij het nakijken gaat om het leren van je fouten en niet om het zetten van veel krullen.

In de groepen 1 en 2 is veel materiaal aanwezig dat zelfcorrigerend is, zoals Mini-loco en Pico Picolo.

Ook in groep 3 wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van Pico Picolo en de spelletjes van de speelleeset behorende bij de methode Veilig Leren Lezen.

In groep 4 leren de kinderen al diverse werkboekbladen na te kijken, om uiteindelijk vanaf groep 5 vrijwel al het werk zelf na te kijken. Het nakijken vindt plaats in de nakijkhoek. Dit is een hoek in de klas waar alle nakijkboekjes en nakijkpennen liggen. De kinderen houden zelf in de gaten wanneer er plek is om het werk na te kijken.

Hoewel wij het belangrijk vinden dat de kinderen zelf hun werk nakijken, blijft het belangrijk dat de leerkracht inzicht blijft houden op de ontwikkeling van ieder kind. Om ervoor te zorgen dat we goed zicht blijven houden op de ontwikkeling van de kinderen hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Toetsen worden altijd door de leerkracht nagekeken.
- De leerkracht heeft met de groep afgesproken bij hoeveel fout het werk in de 'hulpbak' gelegd dient te worden. De leerkracht bekijkt dagelijks welke kinderen hun werk hierin hebben gelegd en bespreekt het werk met deze kinderen.
- Regelmatig controleert de leerkracht alle schriften van een vakgebied.
- De leerkracht voert ook steekproeven uit om na te gaan of er goed wordt nagekeken.
- Er wordt ook gekozen voor anderen vormen van nakijken, bijvoorbeeld nakijken in tweetallen of klassikale correctie.

5.8 Indeling van de klas en materialen

De indeling van de klas is voor de kinderen overzichtelijk en duidelijk. Kinderen moeten de materialen die zij tijdens hun werk nodig hebben snel en zelf kunnen vinden. Ook het opruimen en schoonmaken van materialen hoort daarbij.

In de groepen 1 en 2 wordt hier al een start mee gemaakt. Zo hangt er bij iedere hoek een foto, waarop de kinderen kunnen zien wat er in de hoek aan materialen aanwezig is en hoe ze de hoek weer moeten opruimen.

Op de kast en de materialen zijn stickers aangebracht waarop de kinderen kunnen zien wat voor een type ontwikkelingsmateriaal het is. Er is onderscheid gemaakt tussen: wereldoriënterend-, motorisch-, taal- en rekenmateriaal. Ook heeft ieder kind een postvakje waar het werk in kan leggen dat klaar is of waar ze de volgende dag mee verder willen gaan.



Ook in de overige groepen is alles overzichtelijk ingericht. Op de verschillende kasten staat aangegeven welk materiaal erin te vinden is en er zijn postvakjes voor de kinderen om hun werk in te leggen. Indien een kind bijvoorbeeld een nieuw schrift nodig heeft, hoeft dit niet eerst aan de leerkracht gevraagd te worden, maar kunnen zij dit zelf pakken.

5.9 Handelingswijzers

In alle groepen maken wij gebruik van handelingswijzers. Een handelingswijzer vertelt in 4 of 6 stappen wat er van een kind gevraagd wordt. De kinderen kunnen de stappen zelfstandig doorlopen en hebben de leerkracht niet nodig om het werk te maken.

In de groepen 1 en 2 zijn bij de verschillende ontwikkelingsmaterialen handelingswijzers aanwezig. Ook bij elke weektaak zit een handelingswijzer. Op deze manier hoeft de leerkracht slechts 1 keer de weektaakopdracht uit te leggen en vervolgens is de handelingswijzer het hulpmiddel om de opdracht te maken.

Vanaf groep 3 hangt er in de klas een handelingswijzer die vertelt welke stappen de kinderen moeten doorlopen voor dat ze hulp mogen vragen of hun rode kaartje op tafel mogen leggen.

Vanaf groep 4 werken wij met een keuzekast. In de keuzekast zitten ook diverse handelingswijzers die de kinderen vertellen hoe ze de opdracht moeten uitvoeren.



5.10 Werkplekken

Er zijn door de school heen verschillende werkplekken gerealiseerd voor de kinderen. Hier kunnen de kinderen, of in rust alleen, of in tweetallen een samenwerk opdracht uitvoeren of aan de weektaak werken.

Op de gangen zijn werkplekken voor de kinderen. Belangrijk bij het werken op de gang is dat kinderen die dit aan kunnen hier mogen werken en dat er een directe lijn is met het lokaal van de leerkracht, zodat er altijd een vorm van toezicht kan plaatsvinden. Op de gang wordt zachtjes gewerkt.



In de groepen 1-2 wordt er ook op de gang gewerkt. Soms werken de kinderen op de gang samen, maar de gang wordt ook gebruikt voor het werken met de tablets. Op de gang bevindt zich tevens de luisterhoek.

Om ervoor te zorgen dat de kinderen zicht hebben op welk moment ze kunnen samenwerken op de gang, werken we in de groepen 5 t/m 8 met een placemat waarop een schema staat met tijden. De kinderen kunnen hierop aangeven wanneer ze gaan samenwerken en met wie. Zo zijn ze zelf verantwoordelijk voor het plannen van hun samenwerkopdrachten en zien ze wanneer ze op de gang aan het werk kunnen.

Soms vinden kinderen het nog moeilijk om samen met een ander op de gang aan een opdracht te werken. De leerkracht begeleidt die kinderen met het doel dat ze ook effectief leren samenwerken. Om de tijd op de gang zichtbaar te maken, maken we gebruik van een time-timer of een zandloper.

In groep 8 mogen de kinderen binnen de teams (tafelgroepen) zelf kiezen met wie ze willen samenwerken. Over het algemeen kunnen de kinderen deze verantwoordelijkheid goed aan. Mocht blijken dat dit niet het geval is, dan werkt de leerkracht tijdelijk met een zogeheten 'rode kaart' systeem. Als je niet volgens de afspraak kan samenwerken op de gang aan je samenwerkopdracht, krijg je een waarschuwing. Bij een tweede waarschuwing volgt de rode kaart. De rode kaart houdt in dat je twee weken niet met de leerling waar je op dat moment mee werkt mag samenwerken op de gang. Je mag wel met een andere leerling samenwerken.



5.11 Zorg voor de klas, school en omgeving

De kinderen dragen met elkaar zorg voor de klas, de school en de omgeving. In de groepen 1 en 2 wordt er een start gemaakt met een huishoudelijk takenbord. Op dit bord hebben de kinderen samen met de leerkracht aangegeven waar zij zorg voor willen dragen. Elke week zijn er voor elke taak twee kinderen verantwoordelijk. Ook heeft de groep een manager. De manager houdt in de gaten of de taken juist en zorgvuldig zijn gedaan en koppelt dit terug naar de groep.



Het huishoudelijk takenbord is door de gehele school, dus in elke groep, terug te vinden. Ook in de bovenbouw wordt er gewerkt met een manager. De taak van de manager is hetzelfde als in de onderbouw, maar er wordt specifiek teruggekoppeld naar de groep. Zo leren de kinderen om op de juiste manier feedback aan elkaar te geven.

In de bovenbouw wordt er naast de zorg voor de klas ook zorg gedragen aan de school en de omgeving. Met elkaar zorgen we ervoor dat alles er netjes en verzorgd uitziet.

5.12 Leerlingenraad

De Koningin Wilhelminaschool heeft een actieve en betrokken leerlingenraad. Deze leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen van groep 6, 7 en 8. Er worden jaarlijks verkiezingen gehouden. De kinderen van de groepen 6 zitten voor één jaar in de leerlingenraad en kunnen zich in groep 7 opnieuw verkiesbaar stellen. Word je in groep 7 gekozen dan zit je ook in groep 8 in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert eens in de 6 weken en met elkaar verzorgen ze de coördinatie van enkele activiteiten per schooljaar. Verzoeken van leerlingen worden tijdens de vergadering besproken en voorgelegd aan de directeur. Met elkaar bespreken we de wensen van de leerlingen. Belangrijk hierbij is dat eventuele actiepunten van de leerlingenraad uitvoerbaar zijn en ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs en het plezier van de leerlingen. De leerlingenraad is verantwoordelijk voor de verslaglegging en het aanleveren van het verslag aan de coördinator van de website.

5.13 Het kinderportfolio

Sinds het schooljaar 2014-2015 werken de groepen 1-2 met een kinderportfolio. Het doel van een kinderportfolio is dat de kinderen reflecteren op hun ontwikkeling in gedrag en werk. We gaan hierbij uit van de brede ontwikkeling van het kind, dus niet alleen de cognitieve ontwikkeling, maar ook de sociale-, creatieve en/of motorische ontwikkeling. In groep 1-2 richt het portfolio zich op de meervoudige intelligenties en de kinderen maken met behulp van de leerkracht of zelf een foto van het werk waar zij trots op zijn. Samen met de leerkracht plaatst het kind de foto in zijn digitale map en verwoordt het kind waarom het trots is. Het voordeel van de foto's is dat de kinderen nu ook een bouwwerk kunnen toevoegen aan het portfolio en dat een prachtig knip en plakwerkje nu mee naar huis kan.

Sinds het schooljaar 2015-2016 is ook groep 4 begonnen aan het kinderportfolio. In deze groep werken we met een papieren portfolio. We streven ernaar dat de kinderen in de bovenbouw straks weer werken met een digitaal portfolio, maar daar is op dit moment onze ICT omgeving niet naar ingericht en bezitten de kinderen nog niet de vaardigheden die nodig zijn om het portfolio digitaal in te richten.

Het portfolio vanaf groep 4 bestaat uit vier hoofdstukken:

1. Dit ben ik (foto en tekening van het kind)
2. Dit kan ik (wat is mijn talent?)
3. Dit wil ik (wat wil ik leren, wat is mijn leerdoel?)
4. Dit doe ik (het werk wat het kind heeft verzameld)

De kinderen verzamelen gedurende een periode allerlei werk. Samen met de leerkracht bespreekt het kind wat er van die verzameling uiteindelijk in het presentatieportfolio komt. Het portfolio van het kind zal in de toekomst ook onderdeel worden van het ouder-kind-leerkracht gesprek en wij zullen op gezette tijden een inloop half uurtje plannen waarop uw kind aan u over zijn portfolio kan vertellen.

Hoofdstuk 6

Doelen schooljaar 2015-2019

Aangezien de school naast het daltonbeleidsplan nog vele ander beleidsstukken heeft en wij graag de samenhang in de verschillende beleidsstukken willen zien, willen wij dat de doelen voor de komende planperiode in alle beleidstukken overeenkomen. In de vorige planperiode (2009-2014) hadden we daltondoelen en onderwijsdoelen. Dit is nu niet het geval. Alle doelen zijn zowel onderwijsinhoudelijk als dalton. Bij elk beleidsterrein waarop wij ons willen ontwikkelen gaan wij uit van de pijlers van het daltononderwijs.

Per jaar kiezen we die beleidsterreinen die expliciet verbetering behoeven en waar ook doel(en) aan gekoppeld zijn. Dat kunnen er niet meer dan vier zijn. Uiteraard zijn er vele lopende zaken, hier beperken we ons tot de beleidsterreinen waar een ontwikkeling ter verbetering op nodig is. Bij aanvang van het desbetreffende schooljaar maken we een meer ingevuld en specifiek jaarplan. Hiervoor gebruiken we het format 'uitwerking jaarplan Salomoschool' en voor de evaluatie aan het einde van het schooljaar gebruiken we het format 'evaluatie jaarplan Salomoschool'. Onderstaande doelen per jaar zijn integraal overgenomen uit ons schoolplan.

Schooljaar 2015-2016

	Beleidssterrein	Doel(en)	Hoe inhoudelijke evaluatie en borging
01	Leerstofaanbod	In 2015-2016 werken wij thematisch in de groepen 3 t/m 8 waarbij we de kerndoelen van de vakvakken geïntegreerd aan bod laten komen. Per jaar worden er 5 thema's aangeboden en uitgewerkt. De brede ontwikkeling van het kind en zijn onderzoekende houding staan hierbij centraal. Aan het eind van het schooljaar 2015-2016 is er een doorgaande lijn in het leerstofaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In de doorgaande lijn worden verwerkingsopdrachten met een 'open' eind opgenomen.	De leerkrachten worden in tweetallen aan elkaar gekoppeld en werken samen een eerste opzet van het thema uit. We plannen structurele overlegmoment in om in de werkgroep aan dit doel te werken. Na ieder thema volgt er een evaluatie in tijdens de teamvergadering.
02	Wetenschap en techniek	In 2015-2016 ontwikkelingen wij een doorgaande leerlijn Wetenschap en techniek, passend bij de brede ontwikkeling van het kind. Deze leerlijn zal gericht zijn op de verwerving van kennis, inzicht in vaardigheden en houding.	We plannen structurele overlegmomenten in om in de werkgroep (intervisie) aan dit doel te werken. Tussentijdse evaluatie vindt plaats in een teambijeenkomst
03	Actieve rol van de leerling	In het schooljaar 2015-2016 werken de kinderen uit groep 1-2 en groep 4 met een kinderportfolio. Deze portfolio's worden tijdens de ouder-kind-leerkracht gesprekken besproken.	Tussentijdse evaluatie vindt plaats in een teambijeenkomst. De leerkrachten van groep 1-2 en groep 4 zijn de kartrekkers en informeren de andere teamleden in vergaderingen.

04	Zorg en begeleiding	In 2015-2016 zullen wij de zorg en begeleiding, zoals deze op de Koningin Wilhelminaschool georganiseerd is en staat beschreven in ons onderwijsprofiel, expliciet communiceren naar de ouders. In de ouder-kind-leerkracht gesprekken staat de onderwijsbehoefte van het kind centraal en bespreken wij op welk niveau het kind onderwijs behoeft.	In oktober evalueren wij in het team de activiteiten die hebben plaatsgevonden op het gebied van ouderbetrokkenheid 3.0 De klankbordgroep, bestaande uit ouders en de directeur evalueren ook de activiteiten die hebben plaats gevonden op het gebied van ouderbetrokkenheid 3.0 Halverwege het schooljaar zullen wij middels een ouderenquête ook bij de ouders peilen of wij op de goede weg zijn.
-----------	---------------------	---	---

Schooljaar 2016-2017

	Beleidsterrein	Doel(en)	Hoe inhoudelijke evaluatie en borging
01	Didactisch handelen	In 2016-2017 is er een duidelijke doorgaande lijn als het gaat om de inzet van ICT bij de verwerking van lesstof ICT wordt daarnaast steeds meer ingezet als informatie en communicatietechnologie door zowel de leerlingen als de personeelsleden. In 2016-2017 zullen we naast de instructie voor rekenen en technisch lezen (taal) ook de instructie voor spelling op niveau aanbieden. We maken hierbij gebruik van de visie op de hele dag dalton (uit boek Focus op dalton van Hans Wolthuis en René Berends)	De cluster ICT zorgt voor een ICT beleidsplan. Tussentijdse evaluatie vindt plaats in een teambijeenkomst. Studiedag dalton
02	leertijd	In 2016-2017 brengen wij het schoolverzuim actief omlaag. Het betreft hier leerlingen die vaak te laat op school komen. De houding van de leerkrachten is om hier op proactieve wijze met ouders over te communiceren. Tevens houden zij actief een registratie bij, waarin inzichtelijk is, wie wanneer te laat op school is gekomen.	Tussentijdse evaluatie vindt plaats in een teambijeenkomst. De gegevens worden bijgehouden in onze leerlingenadministratie. Tijdens een gesprek tussen leerkracht en directie nemen we deze lijst door en bespreken we welke acties zijn genomen om verzuim terug te dringen en welk effect dit heeft gehad.
03	Actief burgerschap en sociale cohesie	Aan het eind van 2016-2017 heeft ons onderwijsaanbod 'actief burgerschap en sociale cohesie' een passend aanbod voor de culturele vorming van de leerlingen.	ICC-er maakt een beleidsplan cultuur

04	Brede ontwikkeling van het kind	In 2016-2017 willen wij een passend aanbod voor muziek en kunstzinnige vorming. We zullen onderzoeken of dit binnen het thematisch werken een plaats kan krijgen. Wij zullen hierbij nauw samenwerken met externe instanties.	Tussentijdse evaluatie vindt plaats in een teambijeenkomst
-----------	---------------------------------	---	--

Schooljaar 2017-2018

	Beleidsterrein	Doel(en)	Hoe inhoudelijke evaluatie en borging
01	Leerstofaanbod	Naast de groepen 7 en 8 willen wij, in 2017-2018, ook de leerlingen in groep 5 en 6 een passend onderwijsaanbod Engels aanbieden.	Na evaluatie van het aanbod in groep 7 en 8 bespreken wij het aanbod voor de groepen 5 en 6. We gaan hierbij uit van de huidige methode 'Groove me'. Tussentijdse evaluatie vindt plaats in de bouwvergaderingen
02	Pedagogisch klimaat	Na evaluatie in 2017-2018 van ons pedagogisch klimaat, stellen we indien nodig ons beleid ten aanzien van ons pedagogisch handelen bij. Er komt een structureel aanbod voor Social Media vanaf groep 4.	De evaluatie vindt plaats tijdens teamvergaderingen en middels de OTP en PTP. De cluster ICT-er zorgt voor een doorgaande leerlijn 'Social Media'.
03	Zorg en begeleiding	De zorg en begeleiding is in 2017-2018 in waardering gestegen ten opzichte van de peiling in 2014. Voor de oudertevredenheidspeiling gaan wij uit van een stijging van 0.6, zodat de waardering van de ouders ruim boven de 3 ligt (op een 4 puntsschaal)	Het plan van aanpak voor zorg en begeleiding (schooljaar 2015-2016) wordt intern en extern geëvalueerd middels de ouder- en personeelstevredenheidspeiling.

Schooljaar 2018-2019

	Beleidsterrein	Doel(en)	Hoe inhoudelijke evaluatie en borging
01	Actieve rol van de leerling	Aan het einde van de planperiode zijn diverse vormen van sturing van de verantwoording (leerkrachtgestuurd-gedeelde sturing- leerlinggestuurd) zichtbaar in de school.	De daltoncoördinatoren zorgen voor borging, evaluatie en coaching.
02	Identiteit	Gezien de sterke relatie tussen de levensbeschouwelijke vorming, sociaal emotionele ontwikkeling en actief burgerschap en sociale cohesie zullen wij in 2018-2019 een doorgaande lijn ontwikkelen, zodat leerlingen kennismaken met andere geloven, tradities en culturen. We willen hierbij niet de christelijke identiteit uit het oog verliezen.	We evalueren de schoolbrede afspraken. Hierbij gaan we uit van de christelijke identiteit, de leerlingen en de ouders en de maatschappelijke ontwikkelingen.

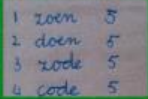
03	Brede ontwikkeling van het kind	Aan het einde van de planperiode hebben de leerlingen een onderzoekende houding ontwikkeld wat bijdraagt aan hun brede ontwikkeling. De leerlingen kunnen aan de hand van een thema zelf geformuleerde onderzoeksvragen onderzoeken en deze presenteren aan medeleerlingen en/of ouders. Naast de onderzoekende houding hebben de leerlingen aan het einde van de planperiode 21^{ste} eeuwse vaardigheden ontwikkeld en deze zijn zichtbaar opgenomen in het kinderportfolio.	Op teamniveau vindt de evaluatieplaats tijdens de teambijeenkomsten. Op leerlingniveau vindt de evaluatie plaats in het kinderportfolio, tijdens de reflectie gesprekken en tijdens de ouder-kind-leerkracht gesprekken.
04	schoolklimaat	In 2018-2019 zullen wij een visie formuleren op de motorische ontwikkeling van kinderen en dan vooral op het spel buiten. Vervolgens zullen wij ons schoolplein volgens deze visie herinrichten.	Samen met de leerkracht die in het bezit is van de akte bewegingsonderwijs formuleren wij een visie. Deze wordt vastgelegd en tussentijds in teambijeenkomsten geëvalueerd.

 Probleem?	 Lees de opdracht nog een keer.	 Lees de opdracht hardop. (zachtjes!)	 Schrijf je vraag op een blaadje. Ga verder met alles wat je wel weet.
 Vraag je maatje om hulp.	 Vraag je team om hulp	 Leg je kaartje op rood. Ga verder met alles wat je wel weet	 Stel tijdens de hulpronde je vraag aan juf.

Bijlage 2 handelingswijzer groep 1-2



Magic Mixer (letters)

Nodig: Magix Mixer letterdobbelen Papier Pen 2 personen (je maatje) Tijd: Je speelt dit spel 15 min. (kijk op de klok of gebruik de zandloper)	Roll de letterdobbelen met je hand.  Leg de mixer op de tafel. 	Noteer op het papiertje 10 woorden met zoveel mogelijk letters. Regels: * Je mag (in 1 woord) elke letter maar 1x gebruiken. * Je hoeft niet alle letters te gebruiken. * De woorden moet bestaan. * De woorden moeten goed geschreven zijn.
De speler die als eerste 10 woorden heeft opgeschreven zegt: 'KLAAR'. Dan stopt het spel 	Tel de punten. Een woord van: 2 letters = 2 punten 3 letters = 3 punten 4 letters = 5 punten 5 letters = 10 punten 6 letters = 20 punten 7 letters = 30 punten Degene met de meeste punten is de winnaar! 	Na 15 minuten ruim je alle materialen weer netjes op. Kruis de opdracht aan op je aantekencartaat. Vul het nummer in op je weektaak. 



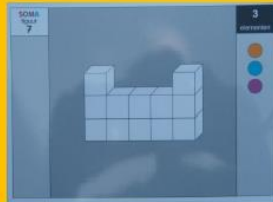
Bijlage 3B Handelingswijzer 'Soma'

Nodig: Zakje met blokken
Opdrachtkaarten SOMA figuren
Kopieerbladen
Antwoordenbladen
Kleurpotloden

Tijd: Je werkt 15 min. aan deze opdracht.



Neem de 1^e opdrachtkaart.
Aan de rechterkant kun je zien welke kleur blokken je voor deze kaart nodig hebt.



Pak de blokken die je nodig hebt en maak het figuur van de opdrachtkaart.

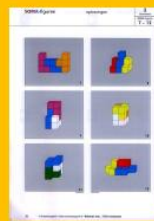


Kleur op het kopieerblad de vierkantjes in de juiste kleuren.



Ga verder met de volgende kaart.

Kijk na 15 minuten je werk na met behulp van het antwoordenblad.



Ruim alle materialen weer netjes op.

Teken de opdracht af met de aftekenkaart.
Vul het nummer in op je weektaak.



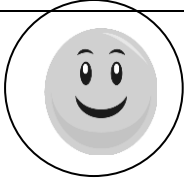
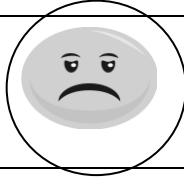
Bijlage 6

Weektaak groep 3

											
maandag		11,12	11,12	31,32		6.6	au		les 14		
dinsdag		14,15	13,14,15	31,32	pauw	6.7			les 15		
woensdag		4,5	16,17	33,34		6.8	f				
donderdag		6	18,19	33,34	duif	6.9			les 17		
vrijdag				33,34		6.10					

Bijlage 7

Weektaak groep 4

		nr.	Week: 28 januari t/m 3 februari 2016	instructie op	alleen/ samen	nakijken: zelf/juf/ samen
1.			Rekenen:			
	ma	1	Blok 4 les 3 en 4 WS		s	z
	di	2	Blok 4 les 4 LB en rekenschriftje		a	z
		3	kopieerbladen		s	z
		4	Plusschrift		s	z
		5	Klaar: verder, plus LB blok 3		s	z
	di	6	Rekenen op de computer		a	
2.			Taal & Spelling:			
	do	1	Spelling eenheid 6 les 1		a	z
	vr	2	Taal eenheid 6 les 1 WB		s	z
	ma	3	Spelling eenheid 6 les 2		a	z
	di	4	Taal eenheid 6 les 2 TB en taalschrift		a	z
	do	5	Lekker Lezen		s	z
		6	Taalmix		s	z
	vr	7	Nieuwsbegrip op de computer		a	
			Keuzekast:			
		1	Opdracht uit de keuzekast		a	z
			Overige vakken:			
		1	Brief schrijven en op de post doen		a	z
		2	Verkeer les 11		s	z
			Keuzetaken			
		1	Elftal		s	z
		2	Boekje mini informatie		a	z
	ma	3	Portfolio		a	z
		4	Denkwerk		s	z
 				Opmerkingen juf:		

Debby

	nr.	Week: 28 jan t/m 3 feb. 2016	instructie op	alleen/samen	Samen met.....	nakijken: zelf/juf/samen
	1	Rekenen:				
	1.	Blok 4 les 2 (LB + WS)		a		z
	2.	Blok 4 les 4 (LB + WS)		a		z
	3.	Blok 4 les 5 (2 blz. LB)		a		z
	4.	Plustaak 19		a		z
	5.	Rekentijgers 17		a		z
	6.	Redactiesommen 18	di	a		z
	2.	Taal & spelling				
	1.	Spelling: WB Eenheid 7 les 3	vr	a		z
	2.	Spelling: WB Eenheid 7 les 4		a		z
	3.	Taal: WB Eenheid 7 les 10		a		z
	4.	Taal: WB Eenheid 7 Taak 3		s	maatje	z
	5.	Taal: WB Eenheid 7 taal 4		a		z
	6.	Woordenschat (computer)		a		z
	7.	Nieuwsbegrip (computer)		a		z
	3.	Keuzekast				
	1.	Opdracht uit de keuzekast nr.....		a		z
	4.	Lezen:				
vr	1.	lekker lezen: leeskaart 1a		s	juf	z
	2.	lekker lezen: leeskaart 1b	vr	a		z
	3.	15 min. lezen in een informatieboek		a		z
	5.	Overige vakken:				
	1.	Wereldoriëntatie: Topo les 5 (gr. vragen)		s	maatje	z
	2.	Informatieverwerking les 19		a		z
	3.			a		z
	4.	Denkwerk les 4		a		z
	5.	Topklassers taak 17		a		z
	6.	Keuzetaken				
	1.	Kidsweek + werkboekje		a		z
	2.	Ik wil meer oefenen met.....		a		z
	3.	Ik wil meer weten over.....		a		z
	4.	Opdracht uit de keuzekast nr.....		a		z

Mijn goede voornemen deze week: Waarom is je voornemen wel/niet gelukt? Waar was je deze week trots op? Wat moet echt beter?	Hallo groep 6,
---	----------------

Donderdag: paars

Vrijdag: blauw

Maandag: geel

Dinsdag: rood

Woensdag: roze

Weektaak groep 6

Debby

	nr.	Week: 28 jan t/m 3 feb. 2016	instructie op	alleen/ samen	Samen met.....	nakijken: zelf/juf/ samen
	1.	Rekenen;				
	1.	Blok 4 les 2 (LB + WS)	vr	a		z
	2.	Blok 4 les 4 (LB + WS)		a		z
	3.	Blok 4 les 5 (2 blz. LB)		a		z
	4.			a		z
	5.	Kopieerblad tafels		a		s
	6.	Redactiesommen	di	a		z
	2.	Taal & spelling				
	1.	Spelling: WB Eenheid 7 les 3	vr	a	juf maatje	z
	2.	Spelling: WB Eenheid 7 les 4		a		z
do ma	3.	15 min. spelling (instructietafel)		s		z
	4.	Taal: WB Eenheid 7 Taak 3		s		z
	5.	Taal: WB Eenheid 7 taal 4		a		z
	6.	Woordenschat (computer)		a		s
	7.			a		s
	3.	Keuzekast				
	1.	Opdracht uit de keuzekast nr.....		a		z
	4.	Lezen;				
vr	1.	Lekker lezen: les 1	vr	s	juf	z
	2.	Lekker lezen: herhaling les 1		a		z
di	3.	Lekker lezen: les 2		s	juf	z
	5.	Overige vakken;				
	1.	Wereldoriëntatie: Topo les 5 (gr. vragen)		s	maatje	z
	2.	Informatieverwerking les 19		a		z
	3.			a		z
	4.			a		z
	5.			a		z
	6.	Keuzetaken				
	1.	Kidsweek + werkboekje		a		z
	2.	Ik wil meer oefenen met.....		a		z
	3.	Ik wil meer weten over.....		a		z
	4.	Opdracht uit de keuzekast nr.....		a		z
Mijn goede voornemen deze week:			Hallo groep 6,			
Waarom is je voornemen wel/niet gelukt?						
Waar was je deze week trots op?						
Wat moet echt beter?						

Donderdag: paars

Vrijdag: blauw

Maandag: geel

Dinsdag: rood

Woensdag: roze

